**Как подать заявление на прием заявлений и документов, необходимых для получения социальной карты Красноярского края (в том числе временной), и осуществления ее выдачи через портал «Госуслуги»**



Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на прием заявлений и документов, необходимых для получения социальной карты Красноярского края  
(в том числе временной), и осуществления ее выдачи  
(далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

***1 вариант - использовать QR-код:***

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***2 вариант - перейти по ссылке*** [***https://gosuslugi.ru/600240/1***](https://gosuslugi.ru/600240/1)***:***

В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***3 вариант - зайти на портал «Госуслуги»*** [***https://www.gosuslugi.ru***](https://www.gosuslugi.ru/)***:***

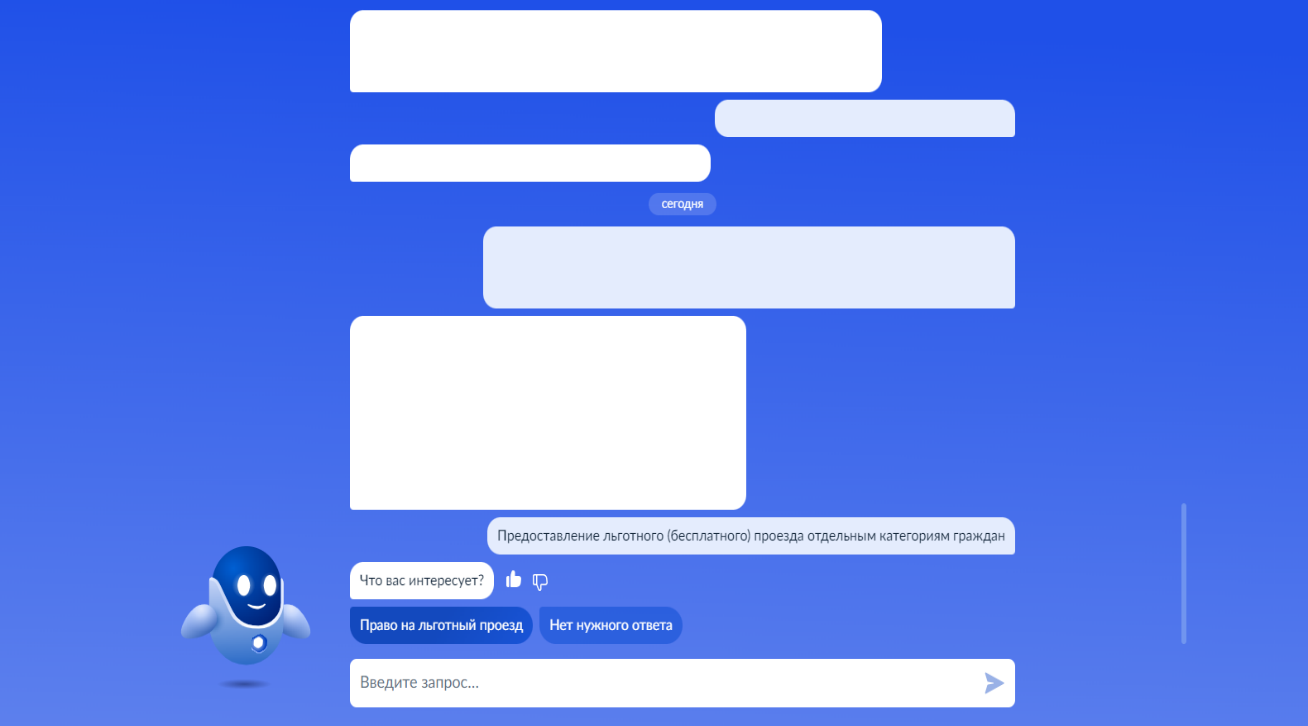
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».

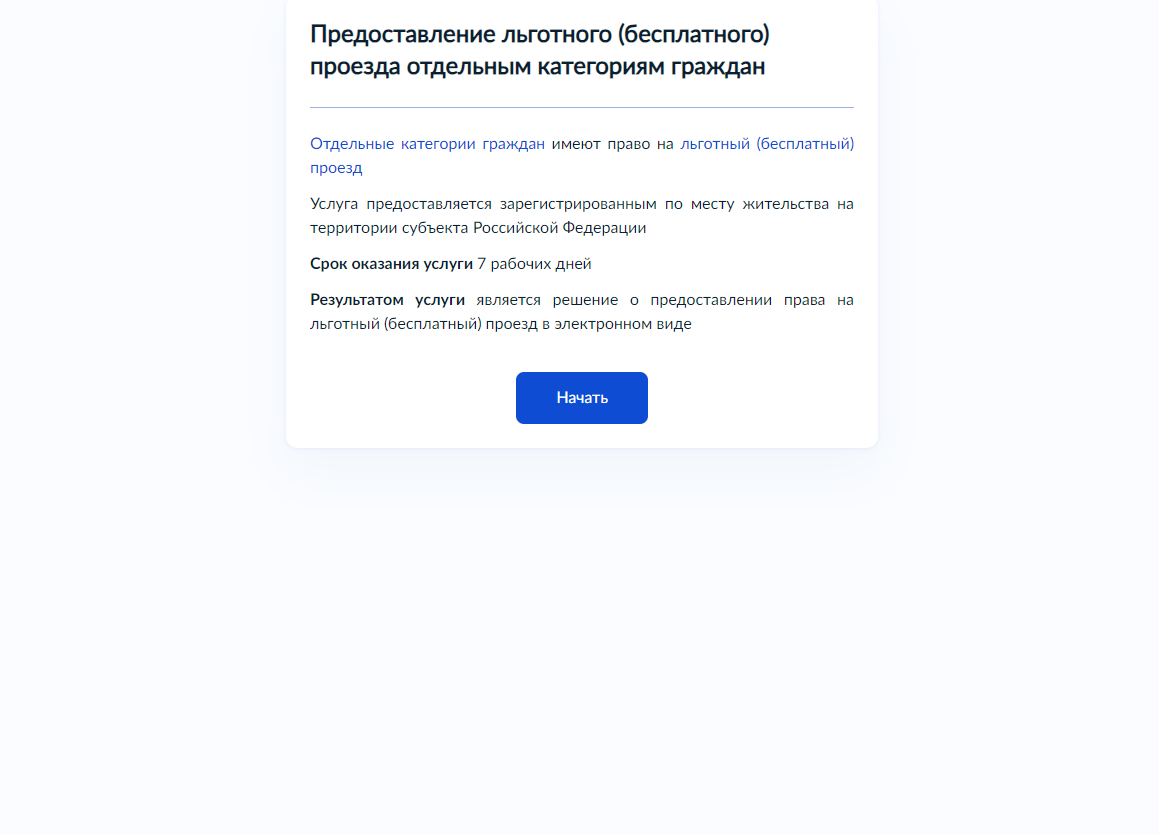


3.3. В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Предоставление льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан».

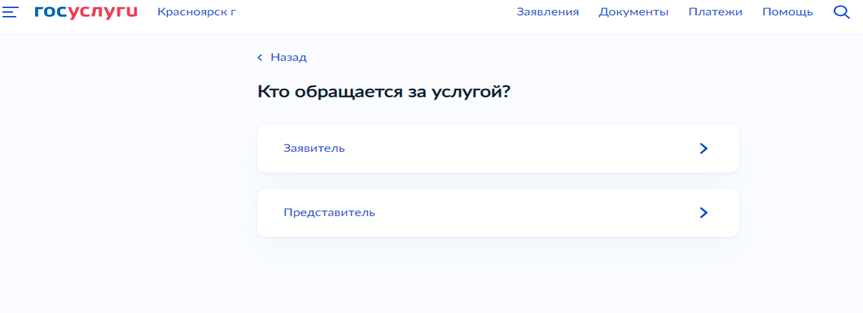


3.4 Нажать на ссылку «Право на льготный проезд», предложенную роботом Максом.

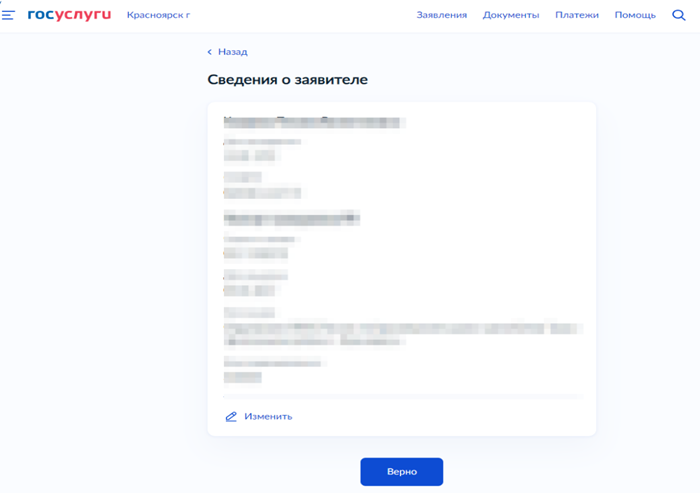
***4 - действовать по предложенному пути «начать»:***

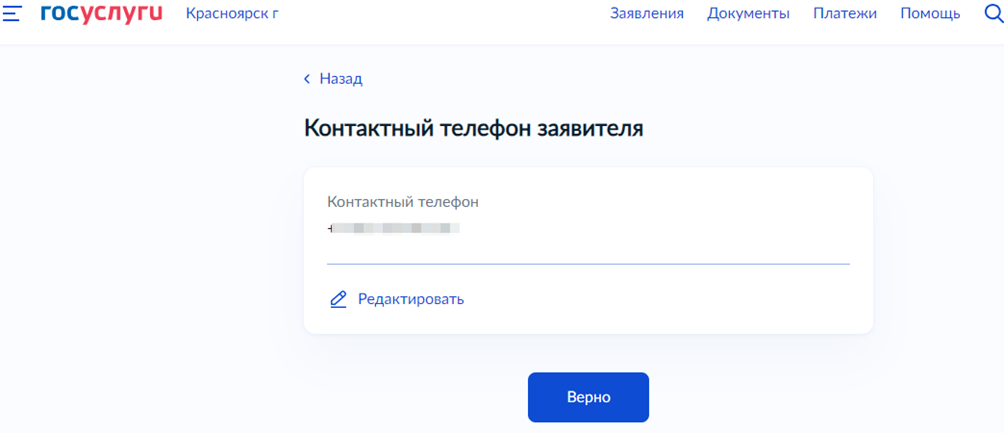


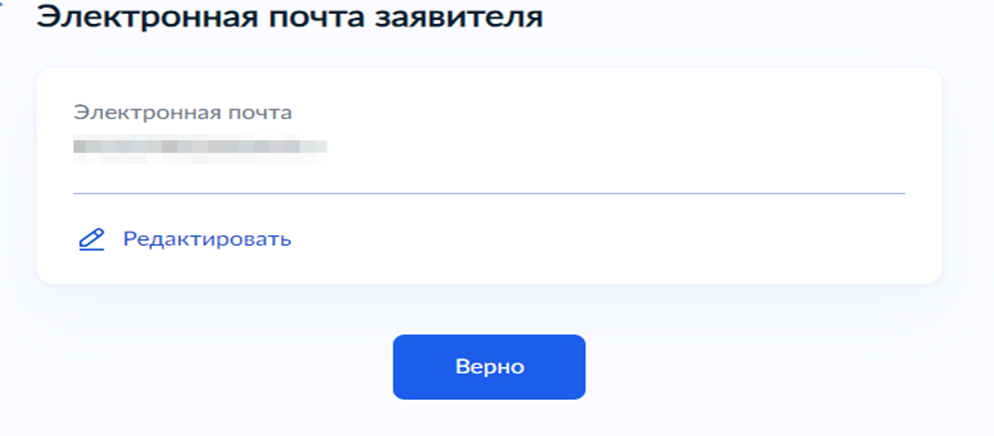
***5 - выбрать цель обращения за услугой:***



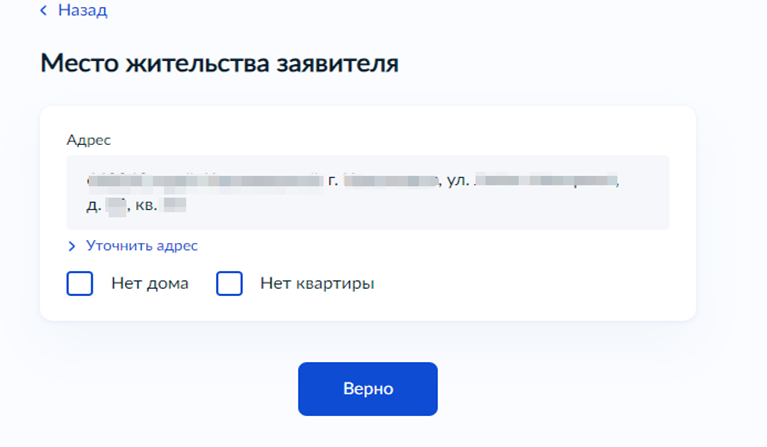
***7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:***



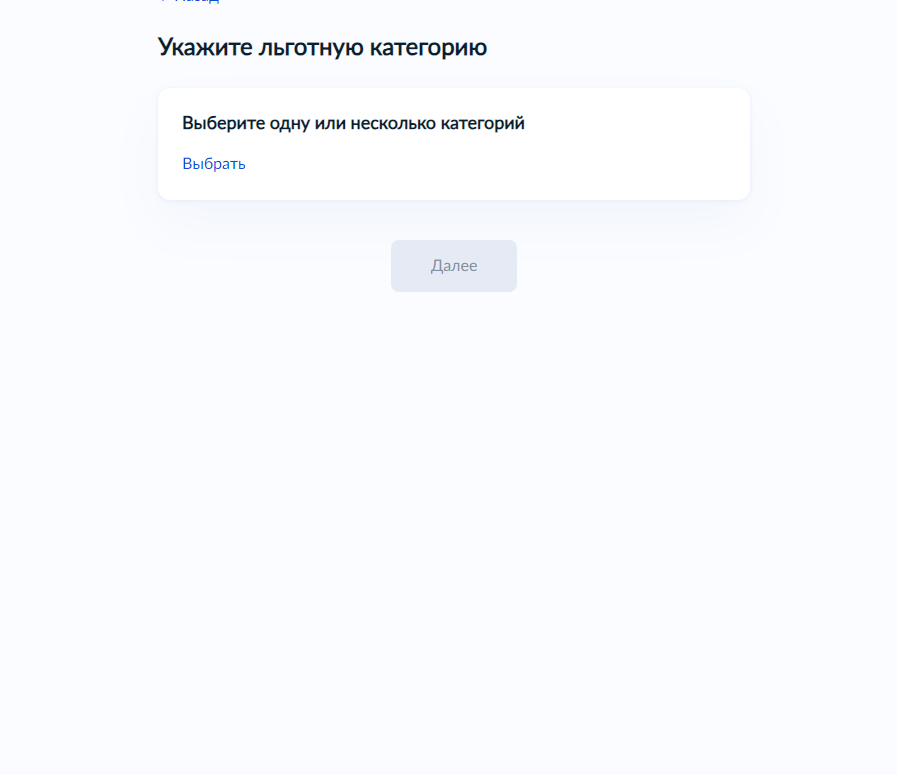




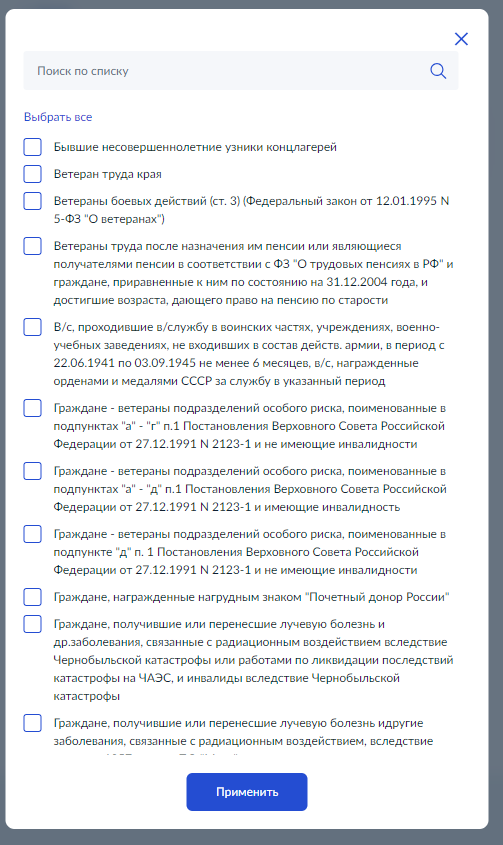
***8 - указать место жительства заявителя:***

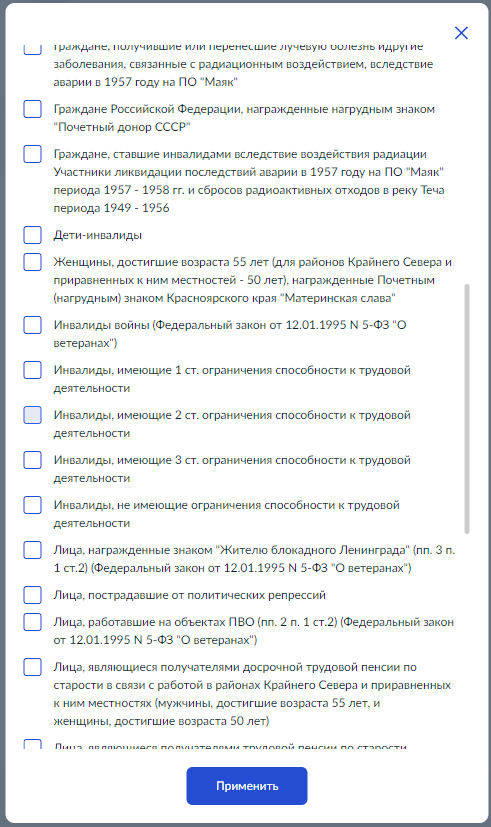


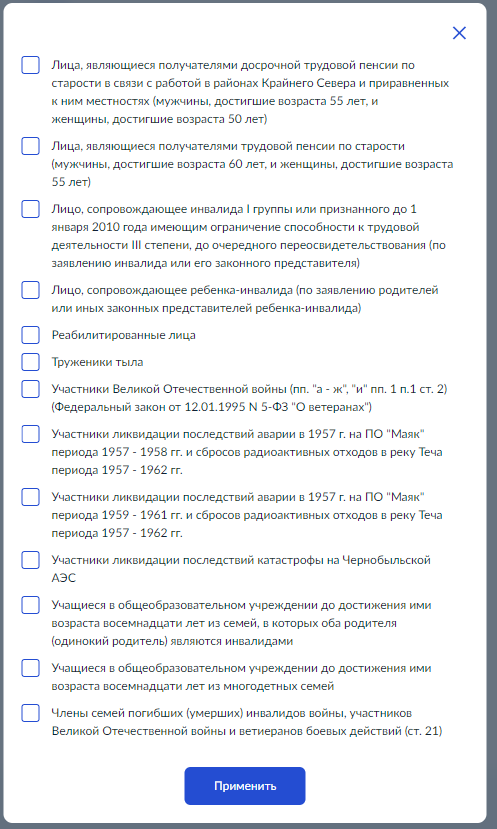
***8 - выбрать льготную категорию:***

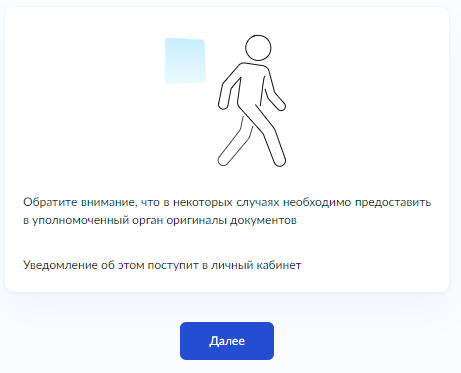


8.1. Из списка выбрать категорию, дающую право на получение социальной карты.

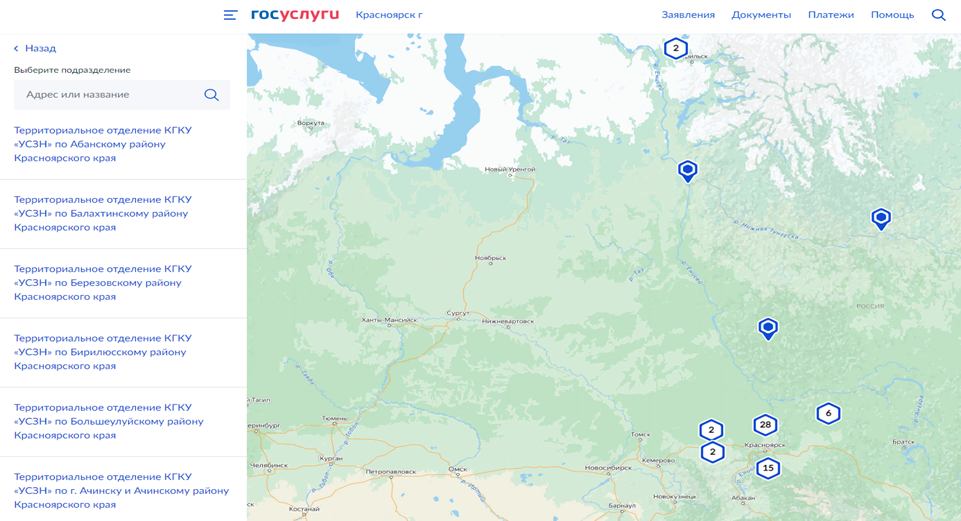




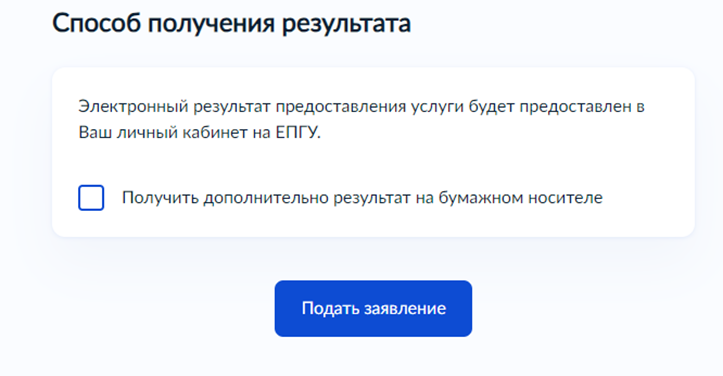




***9 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН»   
(по месту жительства):***



***10 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):***



***11 - нажать «Подать заявление»:***

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.