**Как подать заявление на получение компенсации расходов по оплате жилого помещения  
и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Эвенкийском муниципальном районе через портал «Госуслуги»**



Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на получение компенсации расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

***1 вариант - использовать QR-код:***

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



1.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги,   
Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать  
по предложенному пути.

***Вариант 2 - переейти по ссылке https: //gosuslugi.ru/600175/1***

2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги,   
Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать  
по предложенному пути.

***3 вариант - зайти на портал «Госуслуги»*** [***https://www.gosuslugi.ru***](https://www.gosuslugi.ru/)***:***

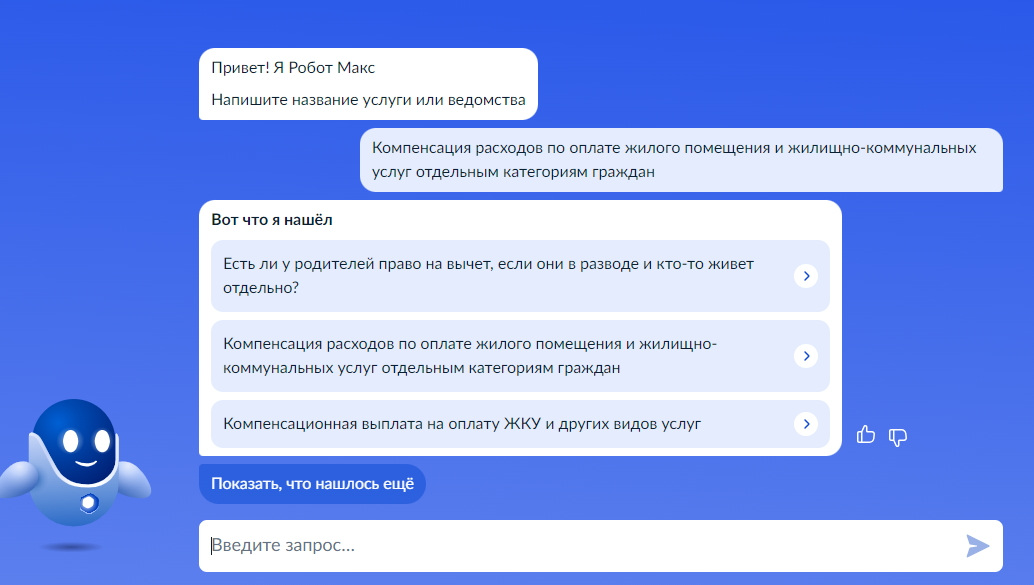
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2 При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».

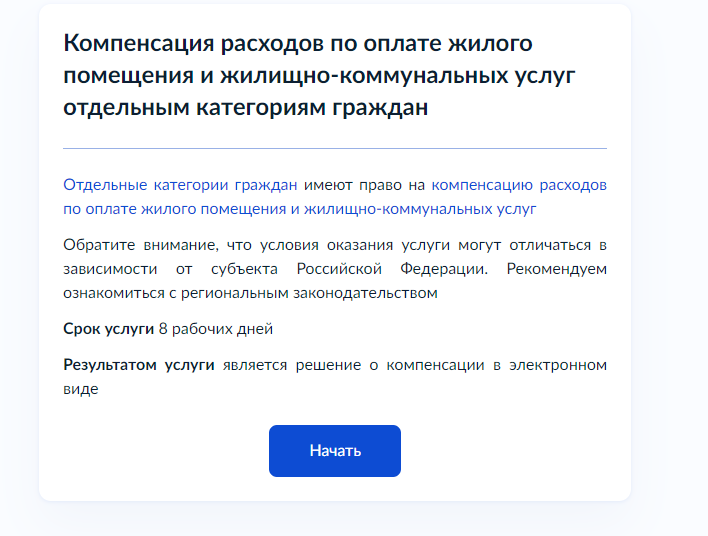


3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

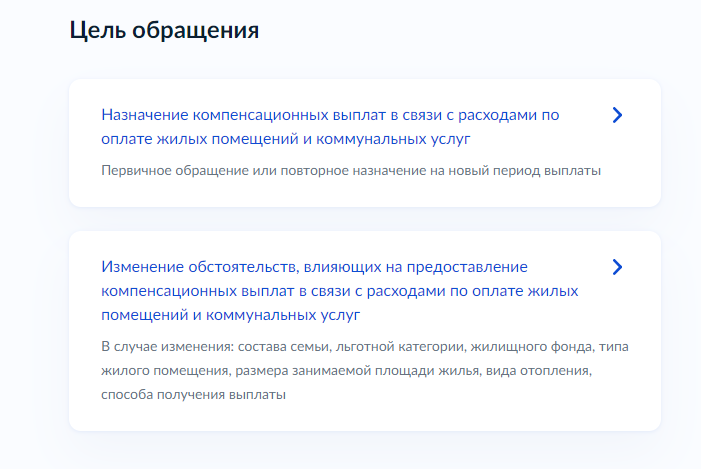


3.4 Нажать на ссылку «Компенсация расходов по оплате жилого помещения  
и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», предложенную роботом Максом:

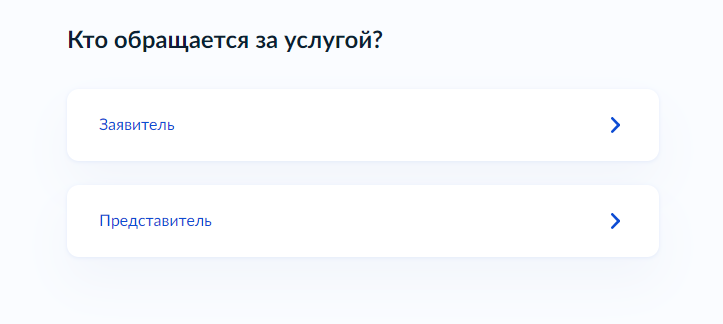
***4 - действовать по предложенному пути «начать»:***

****

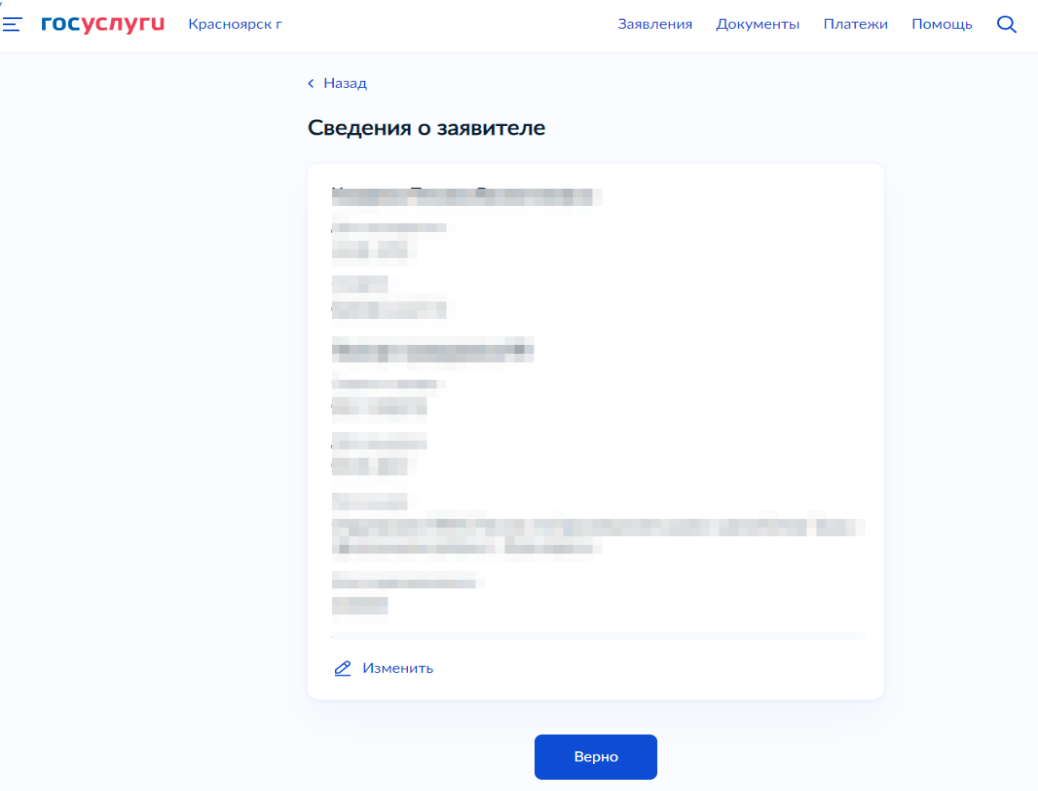
***5 - выбрать цель обращения за услугой:***



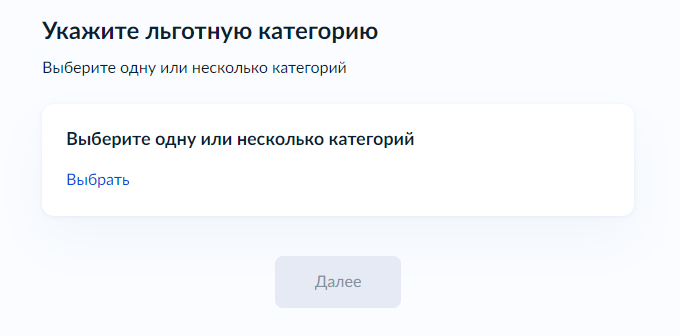
***6 - выбрать кто обращается за услугой:***



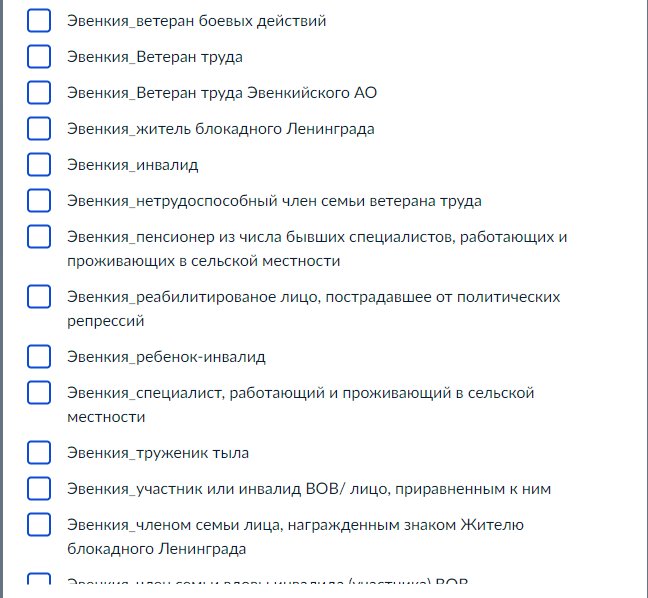
***7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:***



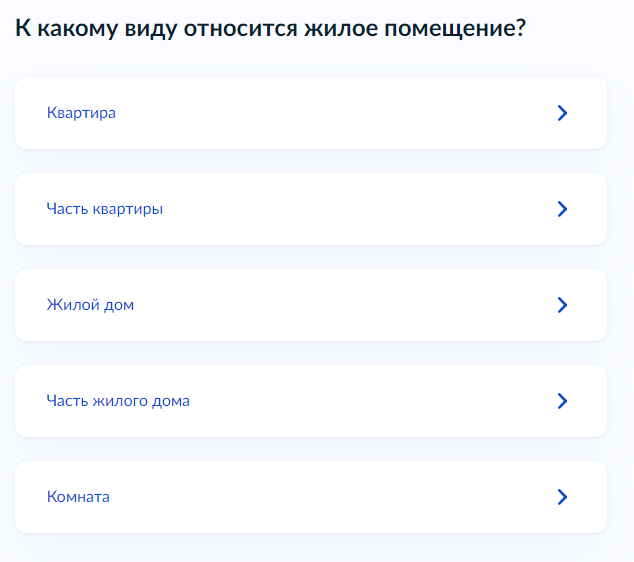
7.1 Указать льготную категорию.



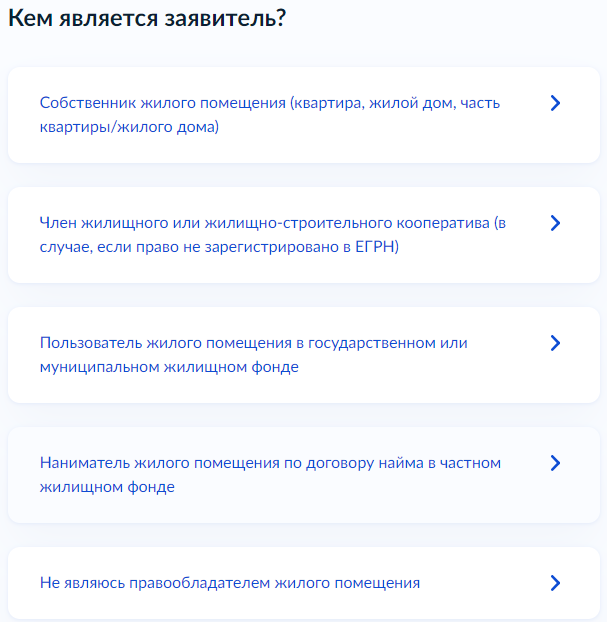
***8 - для подачи заявления на получение компенсаций на ЖКУ, предусмотренных Законом Красноярского края от 18.12.2008   
№ 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», необходимо выбрать одну или несколько льготных категорий, содержащих слово «Эвенкия»:***



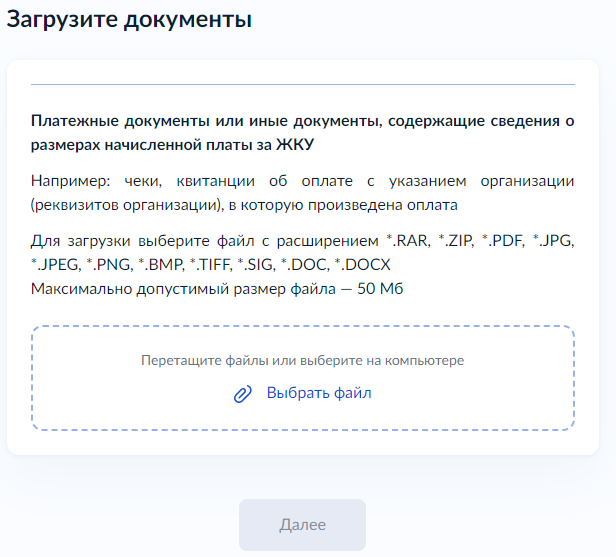
***9 - указать к какому виду относится жилое помещение:***



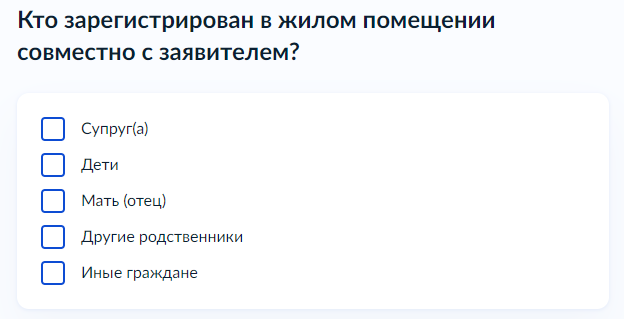
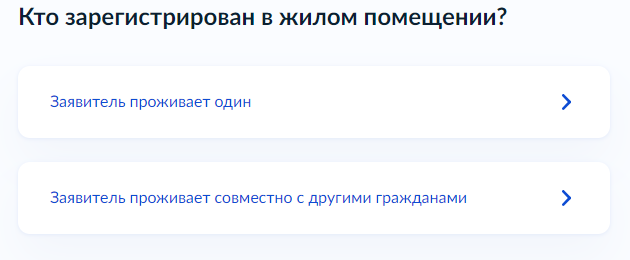
***10 - указать «Кем является заявитель»:***

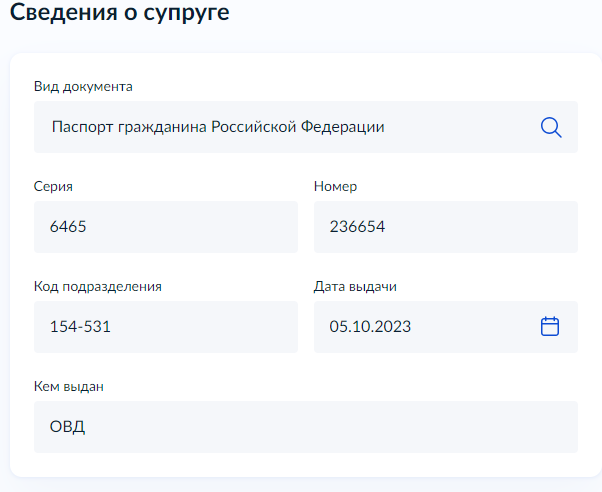
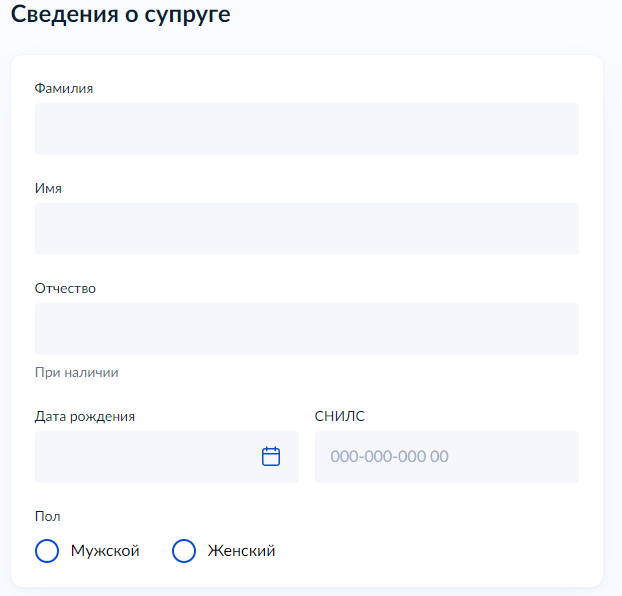


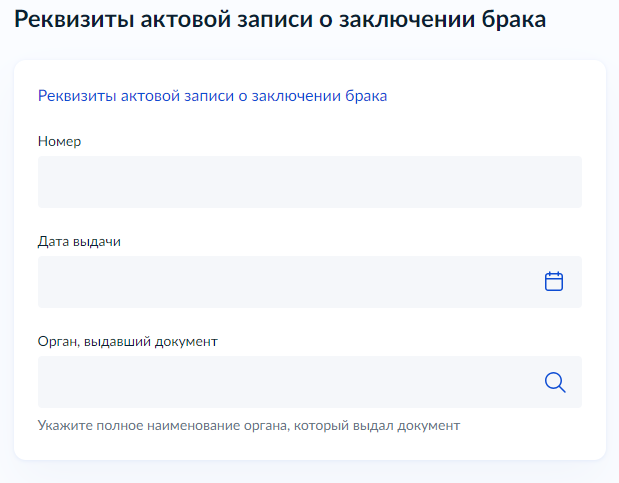
***11 - загрузить копии платежных документов или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ:***

****

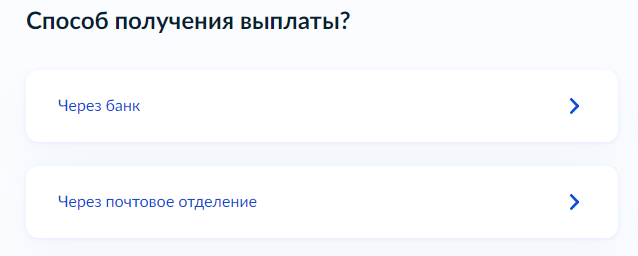
***12 - далее заполняем сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (ФИО, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные, внести реквизиты актовой записи о заключении брака):***



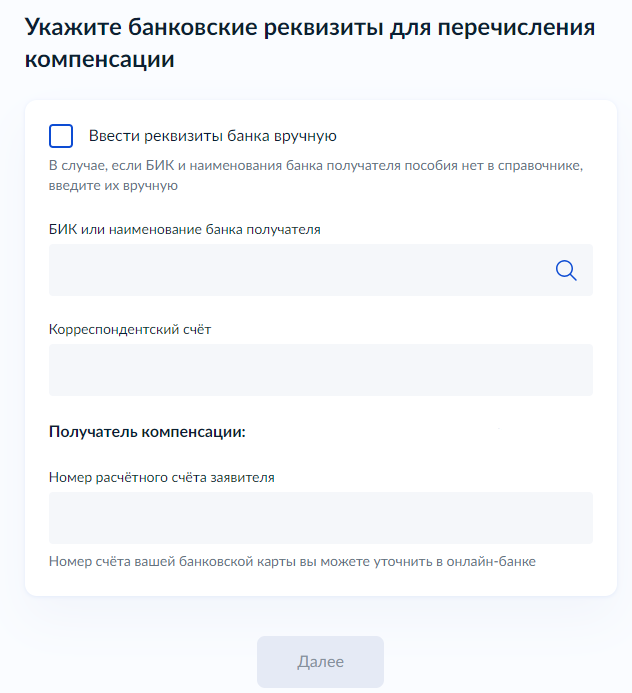




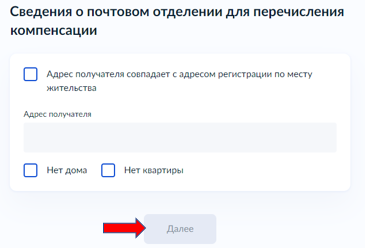
***13 - выбрать способ получения выплаты:***



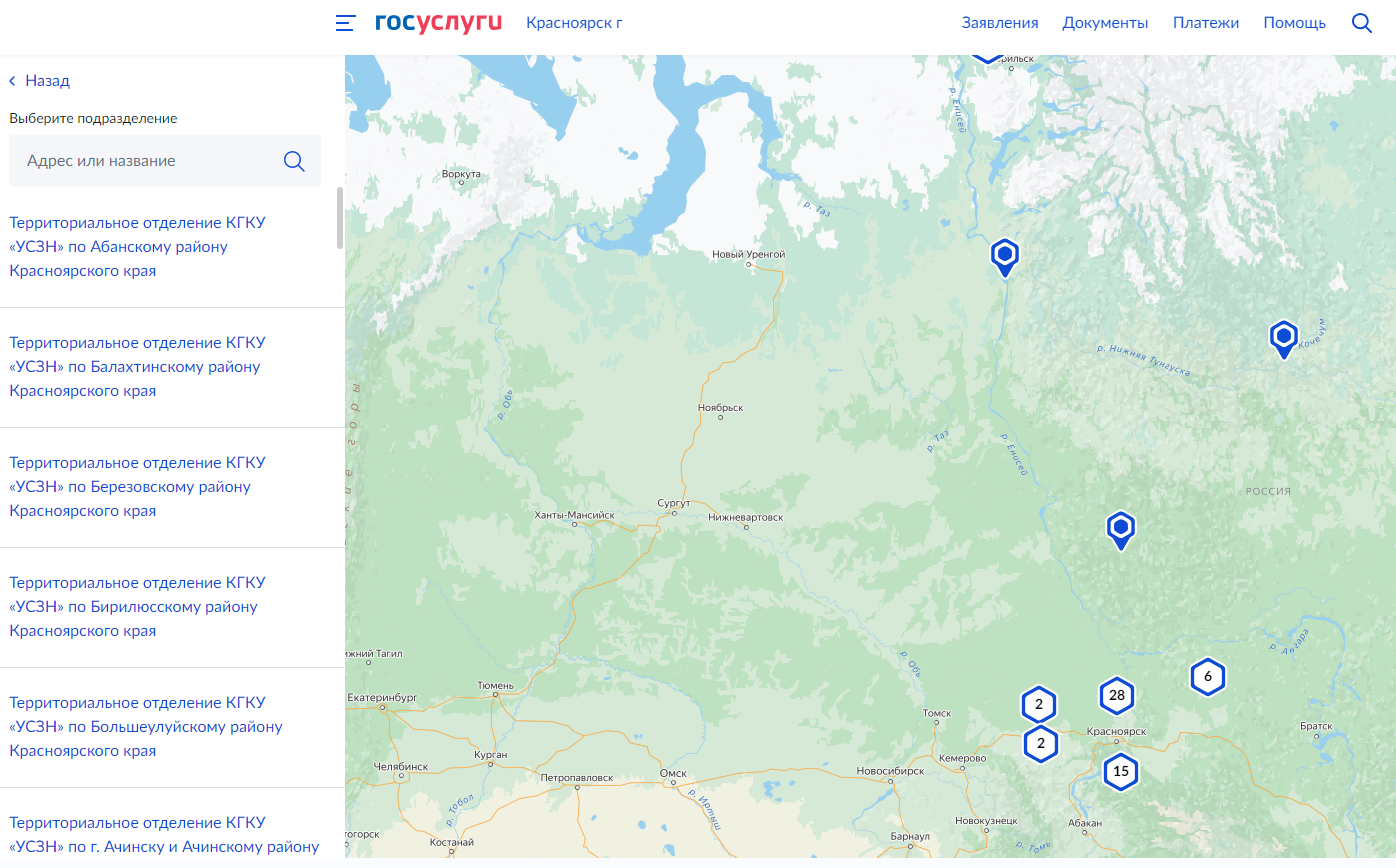
13.1 В случае если Вы хотите получать через банк, указать банковские реквизиты для перечисления компенсации, нажать «Далее».



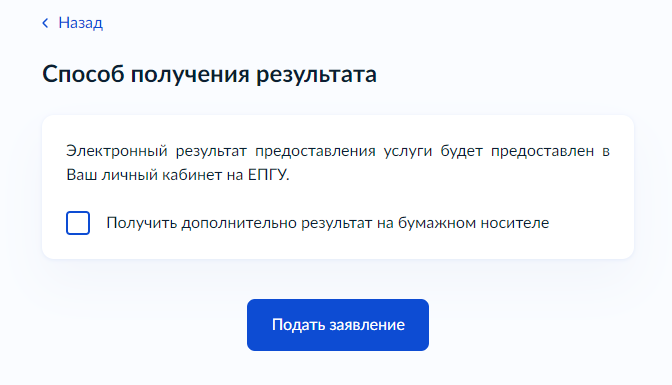
13.2 В случае если Вы хотите получать через почтовое отделение, указать почтовые реквизиты для получения компенсации, нажать «Далее».



***14 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН»   
(по месту жительства):***

****

***15 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):***



***16 - нажать «Подать заявление»:***

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.