**Как подать заявление на выдачу сертификата на краевой материнский (семейный) капитал через портал «Госуслуги»**



Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на выдачу сертификата на краевой материнский (семейный) капитал  
(далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

***1 вариант - использовать QR-код:***

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



1.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***2 вариант - перейти по ссылке https://gosuslugi.ru/600234/1:***

2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «**4»** данной инструкции.

***3 вариант - зайти на портал «Госуслуги»*** [***https://www.gosuslugi.ru***](https://www.gosuslugi.ru/)***:***

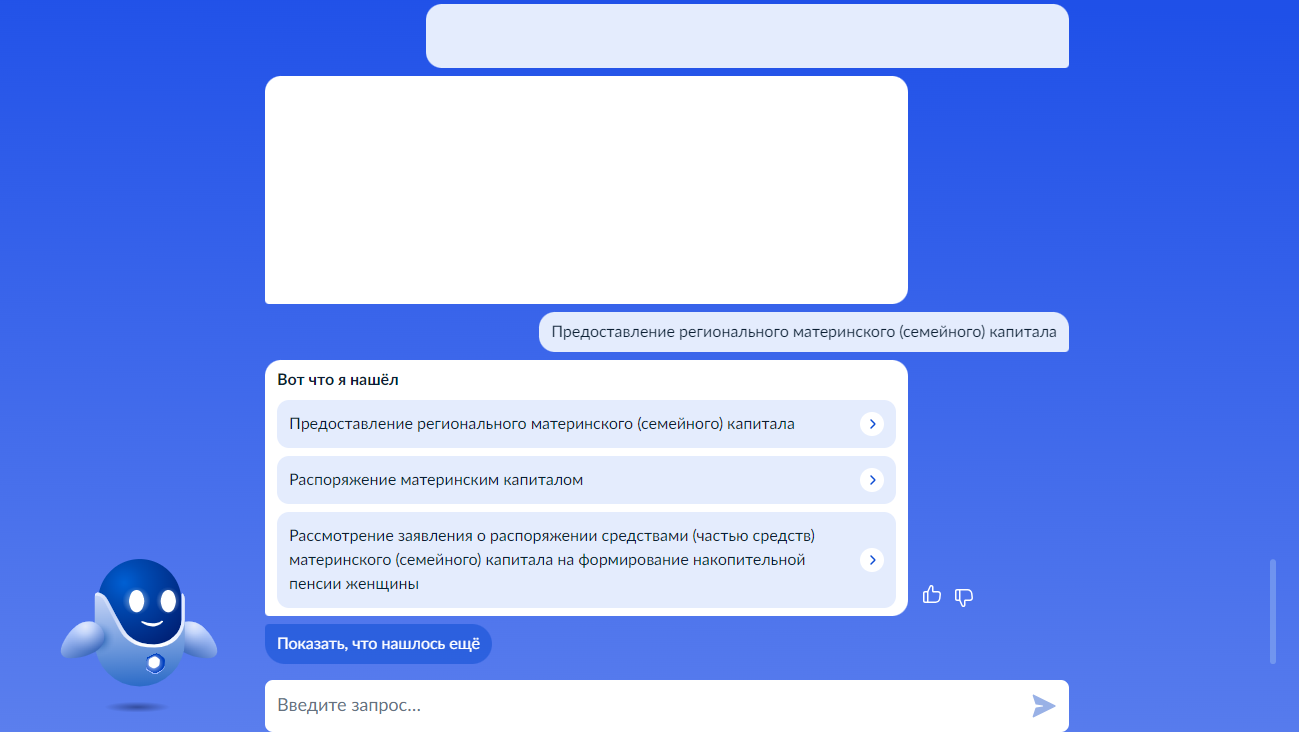
3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



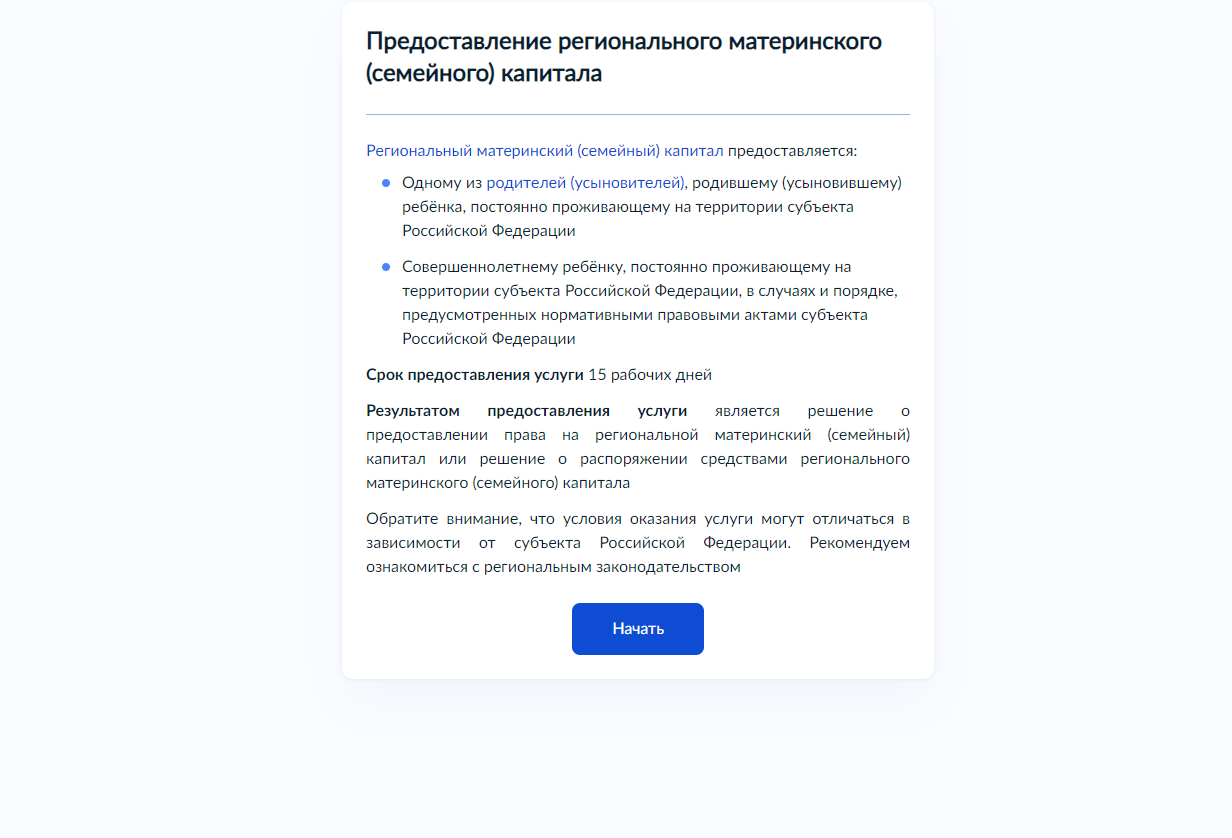
3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



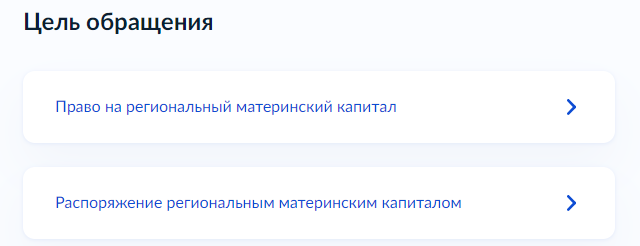
3.3 В строке поиска ввести наименование государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».



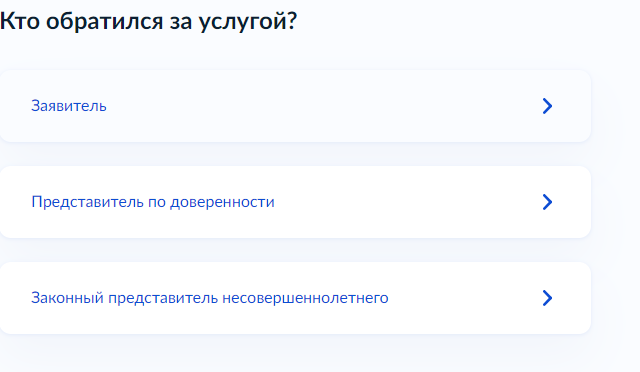
3.4 Нажать на ссылку «Распоряжение материнским капиталом», предложенную роботом Максом, далее в появившейся форме нажать «начать».



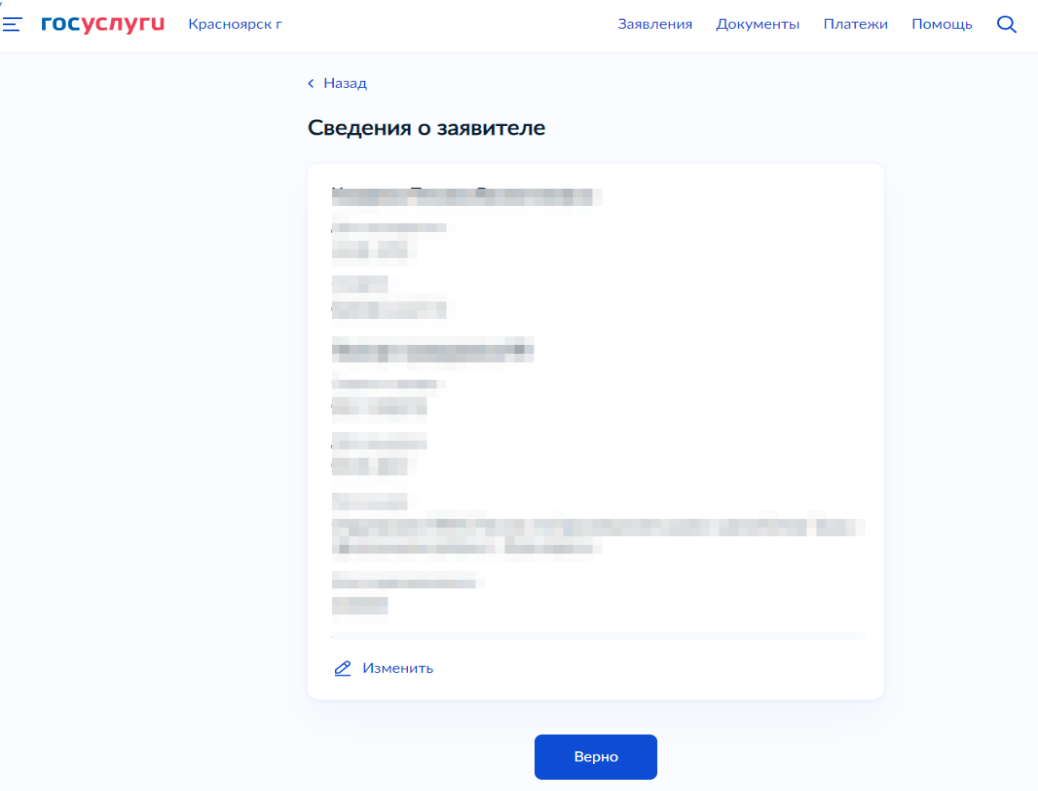
***5 - выбрать цель обращения:***

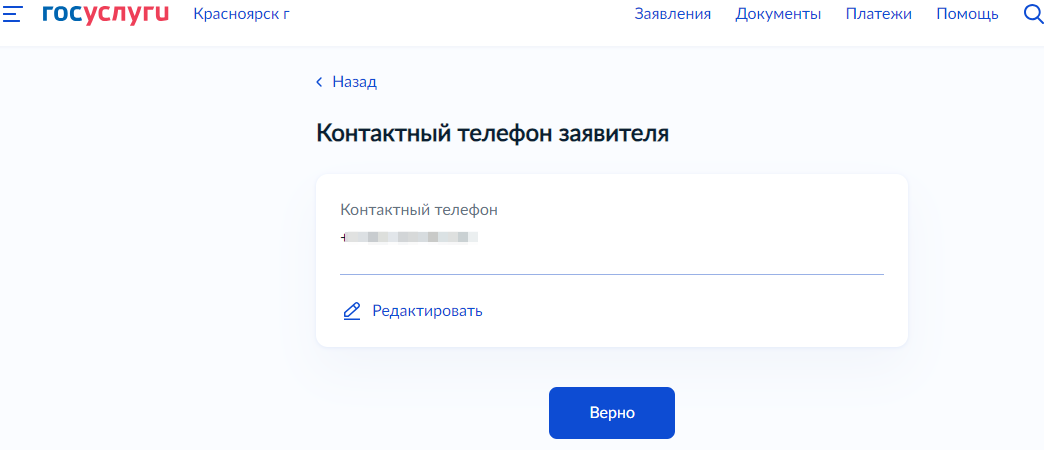


***6 - выбрать кто обращается за услугой:***

****

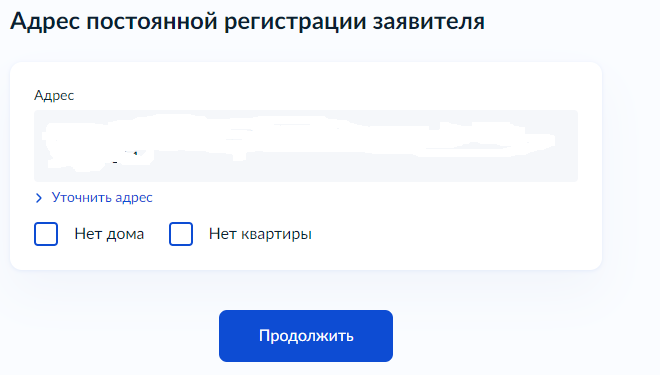
***7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:***



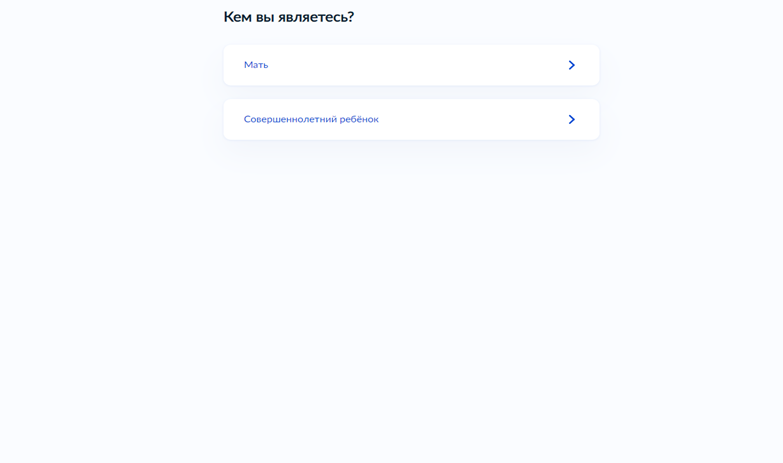




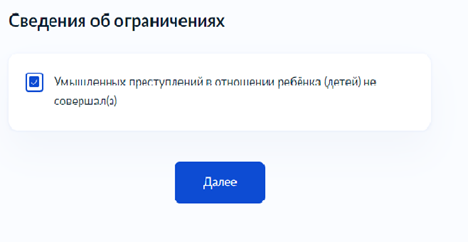
***8 - заполнить адрес постоянной регистрации и выбрать «верно»:***



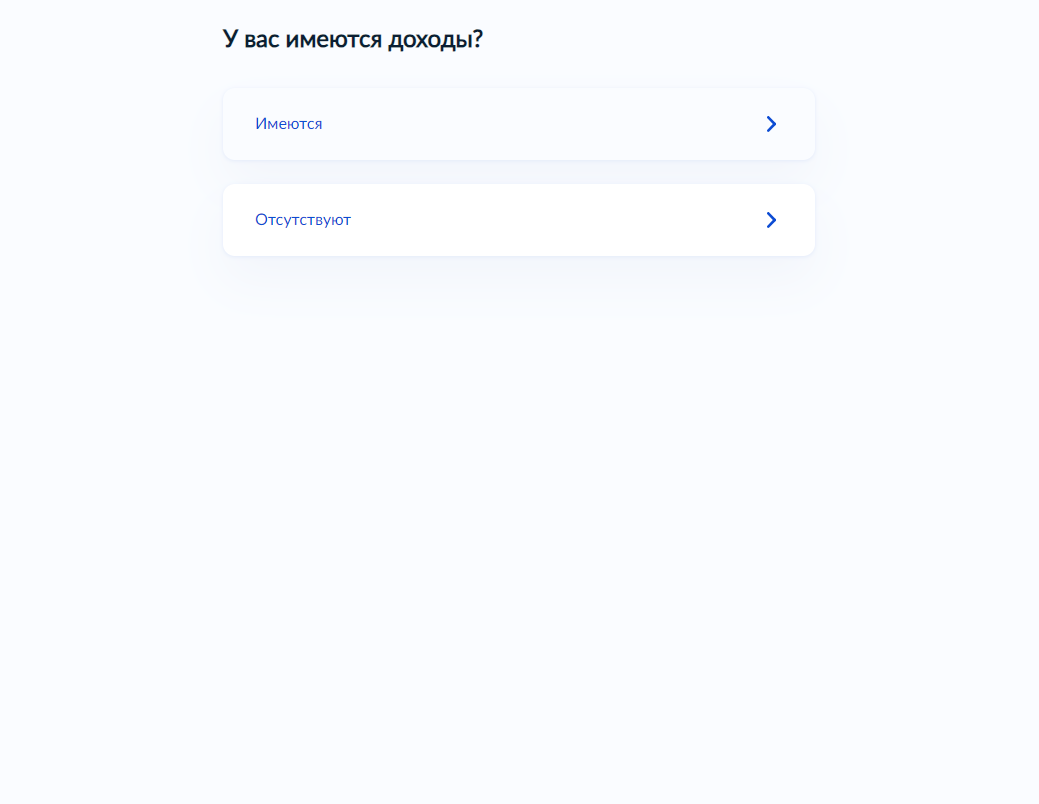
***9 - выбрать статус заявителя и заполнить соответствующую форму:***



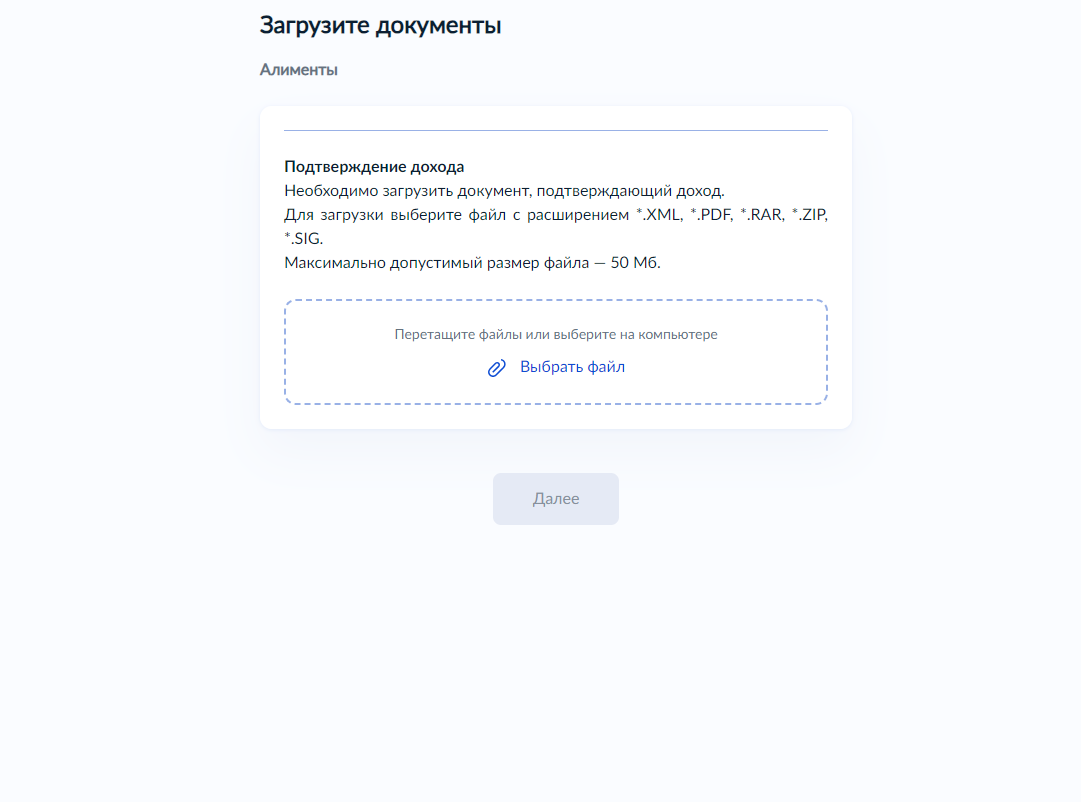
***10 - поставить отметку в сведениях об ограничениях и выбрать «далее»:***



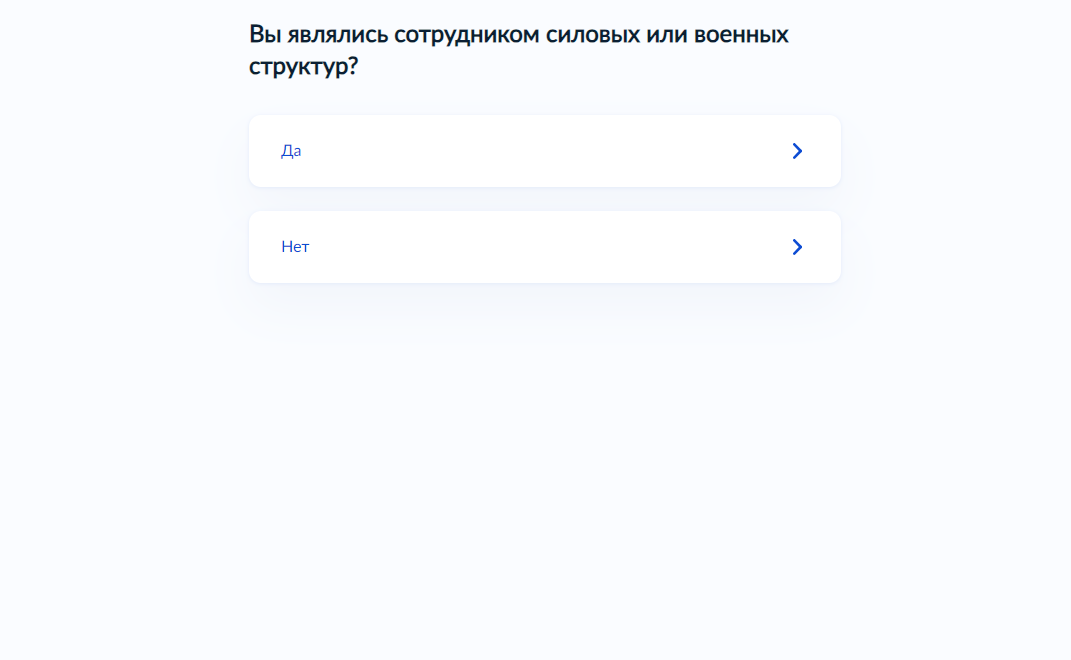
***11 - заполнить форму о имеющихся доходах, выбрав соответствующее:***



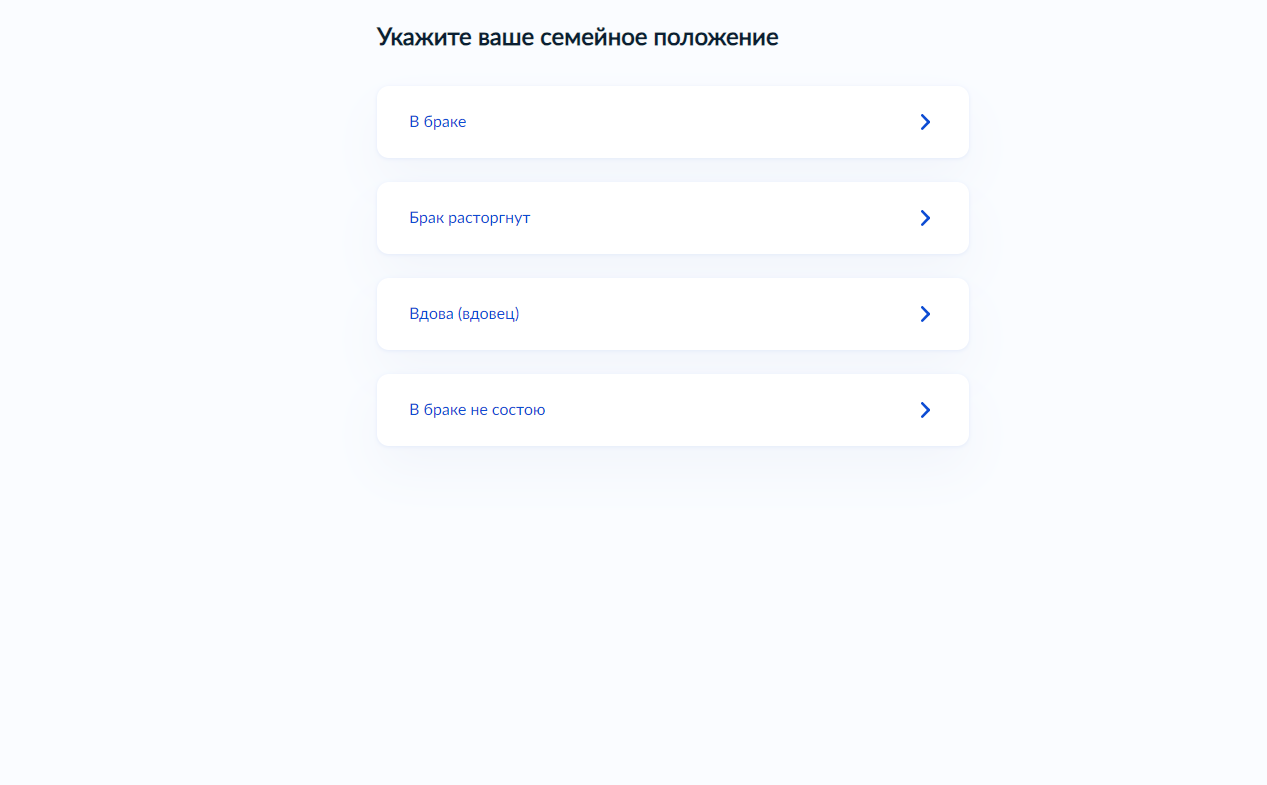
***12 - загрузить из компьютера, либо смартфона соответствующие справки подтверждающий доход, после завершения загрузки, нажать «далее»:***



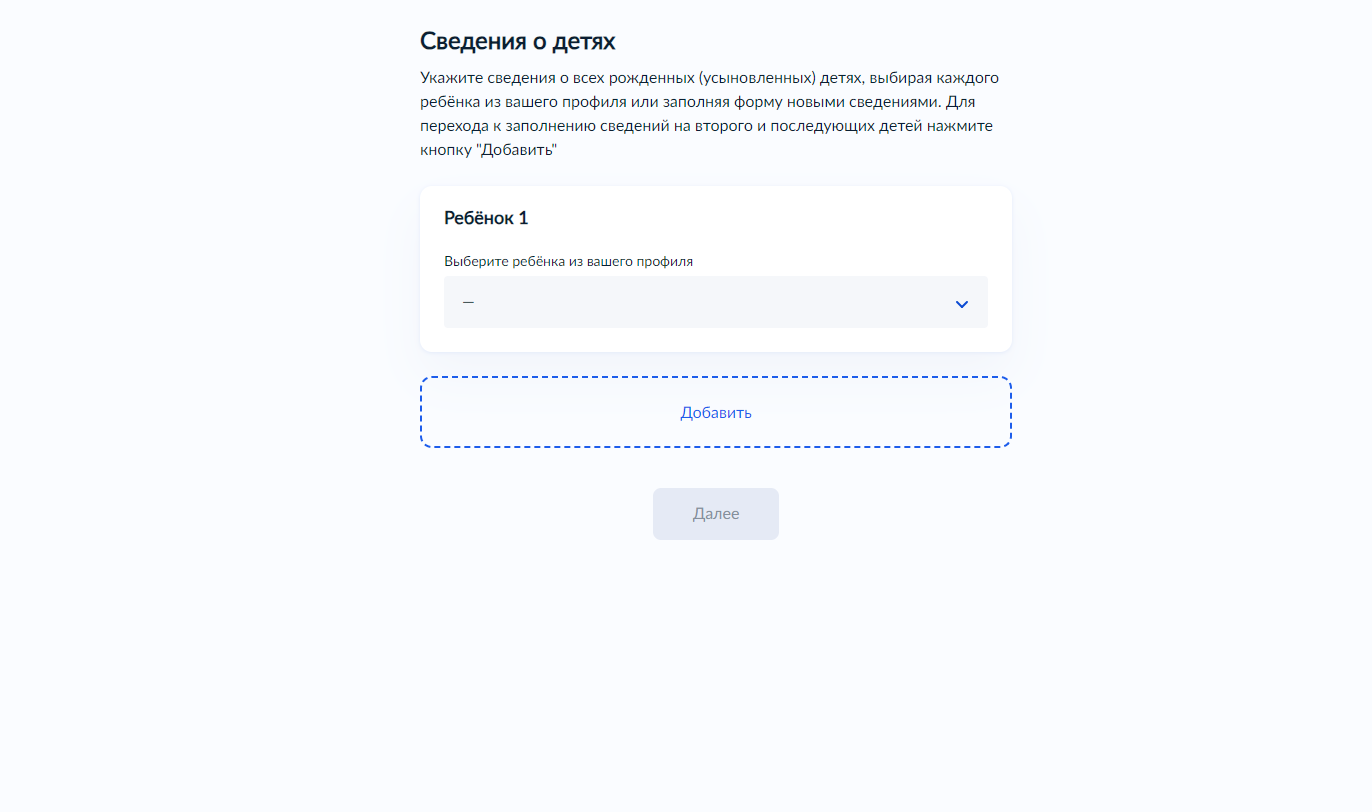
***13 - выбрать необходимый пункт:***

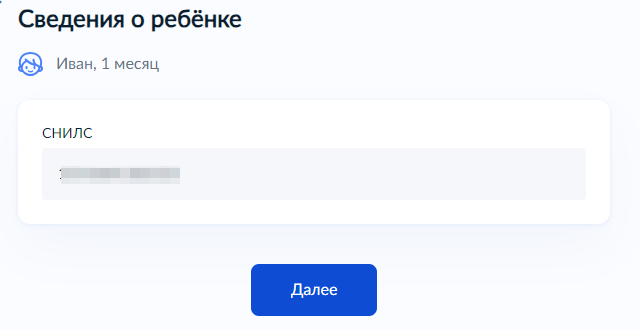


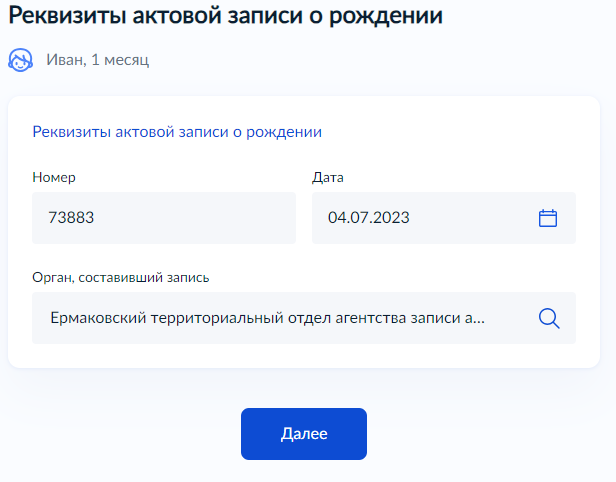
***14 - указать семейное положение и заполнить соответствующую форму:***



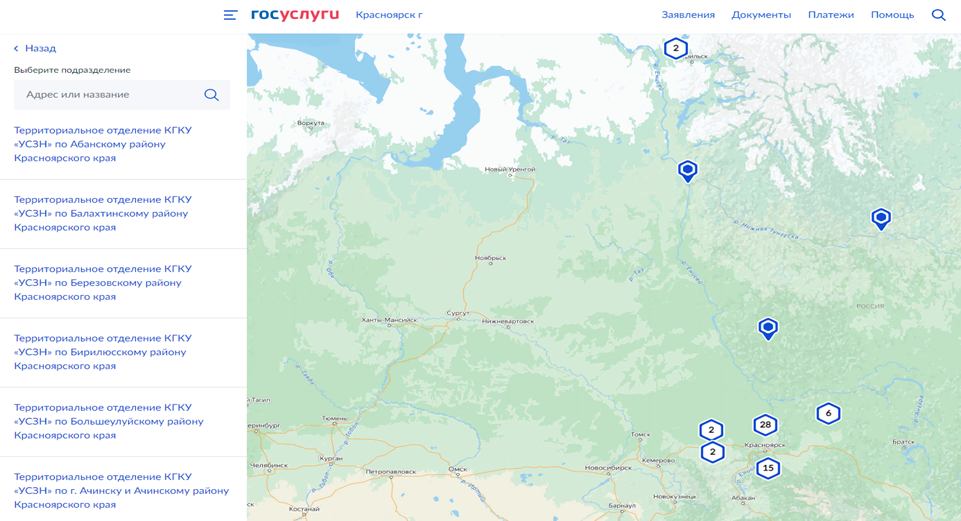
***15 - внести вручную сведения о всех имеющихся детях, если данная информация не внесена в личный кабинет Госуслуг:***







***16 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН»   
(по месту жительства):***



***17 - нажать «Подать заявление»:***

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.