**край**

**ШАПКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

16.10.2023г. п. Шапкино №38-182р

**Об утверждении Положения о формах**

**морального поощрения благотворителей**

**и добровольцев (волонтеров) в муниципальном**

**образовании Шапкинский сельсовет**

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 №9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Устава Шапкинского сельсовета, Шапкинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в муниципальном образовании Шапкинский сельсовет (приложение 1).
2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Шапкинского сельсовета Загитову Л.И.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в печатном издании «Шапкинский вестник», и подлежит размещению на официальном интернет-сайте Шапкинский сельсовет Енисейского района Красноярского края.

Председатель Шапкинского Глава Шапкинского сельсовета

сельского Совета депутатов

А.В. Наконечный Л.И. Загитова

Приложение 1 к Решению

Шапкинского сельского Совета депутатов

От16.10.2023 №38-182р

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ МОРАЛЬОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ШАПКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в муниципальном образовании Шапкинский сельсовет (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009№9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом Шапкинского сельсовета.
   2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) – это форма общественного признания заслуг и оказание почета за достигнутые результаты, направленная на усилие заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.
   3. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется администрацией Шапкинского сельсовета.
   4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.
   5. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благотворительным письмом, Почетной грамотой может производится одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.
   6. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.
2. Виды поощрения
   1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:
3. Представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
4. Награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;
5. Награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;
6. Размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;
7. Организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;
8. Организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;
9. Присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;
10. Иные формы морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров).
11. Порядок применения поощрения

3.1 вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, состоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

Приложение к Положению о

Поощрении благотворителей

И добровольцев (волонтеров)

ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)

*Наименование органа местного самоуправления*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. Благотворителя/добровольца (волонтера) | Основание поощрения | Вид поощрения |
|  |  |  |

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) (дата)*

*непосредственного руководителя*)

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

- удовлетворить ходатайство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подготовить проект правового акта

- отказать в удовлетворении Ходатайства по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельсовета

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.