**№40(927) 19 мая 2020 г.**

ШАПКИНСКИЙ ВЕСТНИК

**Официальное издание органов местного самоуправления**

**Шапкинского сельсовета**

край

**Администрация Шапкинского сельсовета**

Енисейского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2020г. п. Шапкино № 19-п

**О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года.**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1,4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Шапкинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Шапкинского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Глава Шапкинского сельсовета Л.И. Загитова

Приложение 1

к постановлению администрации

Шапкинского сельсовета

от 19.05.2020 № 19-п

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2020-2021 года

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

\*\* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

\*\* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

\*\* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

\*\* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

\*\* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

\*\* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

\*\* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

\*\* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Шапкинского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Шапкинский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Шапкинский сельсовет проводится и определяется не позднее 01 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Шапкинского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Шапкинского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

\*\* объекты, подлежащие проверке;

\*\* сроки проведения проверки;

\*\* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 года(далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

\*\* объект проверки готов к отопительному периоду;

\*\* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

\*\* объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается Администрацией Шапкинского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 01 сентября - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Шапкинский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года.

\_п. Шапкино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

(место составления акта)

Комиссия, образованная Постановление № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» июня 2019г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 – ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования. теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

К отопительному сезону готовы

(готовность, не готовность к работе в отопительный период)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Паспорт

готовности к отопительному периоду 2020-2021 года.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

00.00.2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Загитова

Приложение № 2

К постановлению

№ 19-п от 19.05.2020г.

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года

Члены комиссии

1. Загитова Любовь Ивановна – глава Шапкинского сельсовета - председатель
2. Путрюкова Наталья Александровна – заведующая Филиалом МБУК «Межпоселенческая библиотека» филиал №27
3. Герцан Анатолий Федорович – мастер участка ЗАО «Енисейэнергоком»
4. Загуменная Татьяна Константиновна, специалист Шапкинского сельсовета
5. Машуков Юрий Владимирович – председатель ТСЖ

СОГДАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Мастер участка Глава Шапкинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Герцан А.Ф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Загитова

Приложение №3 к

Постановлению

№ 19-п от 19.05.2020г.

**ГРАФИК**

**Проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта | Адрес места нахождения | Срок проверки | Примечание |
| 1. | Дошкольная группа МБОУ «Шапкинская СОШ №11» | п.Шапкино, ул. Лесная, д2 | 21.08.2019г. |  |
| 2. | МБОУ «Шапкинская СОШ № 11» | п.Шапкино, ул. Мира, д.1 | 21.08.2019г |  |
| 3. | Администрация Шапкинского сельсовета гараж | п. Шапкино ул.Школьная, д.5 | 21.08.2019г |  |
| 4. | МБУК «Межпоселенческая библиотека» филиал №27 | п.Шапкино, ул. Мира, д.16Б-3 | 21.08.2019г |  |
| 5. | МБУК «Межпоселенческая библиотека» филиал №11 | п. Шапкино, ул.Школьная, д.5 | 21.08.2019г |  |
| 6. | МБУК «РЦК» «Сельский Дом культуры п. Шапкино» | п. Шапкино  Школьная, д.7 | 21.08.2019г |  |
| 7. | Спортивный клуб по месту жительства Медведь | п. Шапкино, ул.Школьная, д.5 | 24.08.2019г |  |
| 8. | Жилой дом №18А, №18Б, №18В | п.Шапкино, ул. Мира | 24.08.2019г. |  |
| 9. | Жилой дом №16А, №16Б, №16В | п.Шапкино, ул. Мира | 24.08.2019г. |  |
| 10. | МКУ «Управление ГО и ЧС, и безопасности Енисейского района» | п. Шапкино ул.Школьная, д.5 | 24.08.2019г |  |
| 11. | КГБУЗ Енисейская РБ Шапкинская врачебная амбулатория | п. Шапкино, ул. Новая, д.1 | 24.08.2019г |  |
| 12. | ИП Шатрова О.В. | п. Шапкино, ул. Мира 16Д | 24.08.2019г |  |

Утверждено:

Постановлением главы

Шапкинского сельсовета

от 19.05.2020г. № 19-п

**ТРЕБОВАНИЯ**

**по готовности отопительному периоду для потребителей тепловой энергии на территории Шапкинского сельсовета**

1. В целях оценки готовности потребителей Теловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:
2. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых электроустановок:
3. проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;
4. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
5. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
6. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
7. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
8. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
9. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
10. работоспособность защиты систем теплопотребления;
11. наличие паспортов тепло потребляющих установок, потенциальных схем и инструкции для обслуживающего персонала, и соответствие их действительности;
12. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
13. плотность оборудования тепловых пунктов;
14. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
15. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
16. наличие собственных и (или) привлечение ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежавшей эксплуатации тепло потребляющих установок;
17. проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;
18. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящим правилам.

5. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8,13, 14 и 17 пункта 4 настоящих Правил.

**Отпечатано в администрации Шапкинского сельсовета на персональном компьютере по адресу: Россия, Красноярский край,**

**Енисейский район, п. Шапкино, ул. Центральная, 26, тел. 70-285 Распространяется бесплатно. Тираж 10 экз.**