

**Администрация Шапкинского сельсовета**

Енисейского района

 Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2020г. п. Шапкино № 21-п

**Об утверждении Порядка составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей**

**главных (распорядителей) средств бюджета**

**Шапкинского сельсовета**

 В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шапкинский сельсовет, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Шапкинский сельсовет по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, администрация Шапкинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шапкинского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельсовета) (далее - Порядок).

 2.Постановление главы администрации Шапкинского сельсовета от 21 декабря 2012 года №52-п "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Шапкинского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения" признать утратившим силу.

 3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Шапкинский вестник» и распространятся на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера Шапкинского сельсовета Смирнову Н.В.

И. о главы сельсовета Наконечная Н.А.

Приложение

к постановлению

администрации Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020 № 21-п

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА)**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Шапкинский сельсовет в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Шапкинский сельсовет (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – Сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств.

Раздел I. Состав сводной росписи,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов бюджета Шапкинского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета Шапкинского сельсовета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения (далее – администрация) и утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период (в случае составления бюджета сельского поселения на трехлетний период) (далее – Решение Совета депутатов).

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

 4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Раздел III. Доведение показателей сводной росписи

и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной росписи утверждается главой администрации сельского поселения.

9. Администрация сельского поселения в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением Совета депутатов, вносит предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

 Администрация сельского поселения предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений, оформляет справкой – уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, оформляются справкой – уведомлением об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку), которая утверждается главой администрации сельского поселения.

 Справка-уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

 Изменение росписи источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения оформляется справкой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования дефицита классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Администрация сельского поселения в случаях изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, между кодами подгрупп и (или) элементов видов расходов, формируют справку-уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов не допускается.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администратора источников) показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств.

13. Согласно статье 217 Бюджетного кодекса РФ, с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете сельского поселения, изменения в Сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся по следующим видам изменений:

1. 010 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
2. 011 - изменения, вносимые на суммы остатков прошлых лет средств бюджетов других уровней, в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
3. 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов от утвержденных решением о бюджете сельского поселения;
4. 030 - по изменениям, вносимым в связи с распределением средств резервного фонда администрации муниципального образования Шапкинский сельсовет;
5. 040 - изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
6. 050 - изменения, вносимые в связи с проведением реструктуризации муниципального долга;
7. 060 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
8. 070 - изменения, вносимые по основаниям, установленным ст. 232 Бюджетного кодекса РФ:

071 - изменения, вносимые в связи с получением при исполнении бюджета сельского поселения целевых средств сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения доходов, направляемых на увеличение расходов соответственно целям их предоставления;

072 - изменения, вносимые в связи с получением доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, направляемых на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств в установленном размере;

9) 080 – изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных решением о бюджете сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в разрезе ведомственной структуры расходов;

081 – изменения, не приводящие к изменению показателей, утвержденных Сводной росписью;

10) 090 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленные решением о бюджете сельского поселения:

091 – перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением (уточнением) бюджетной классификации Российской Федерации;

092 – изменения, связанные с уменьшением объема субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных решением о бюджете сельского поселения;

093 - изменения, вносимые на суммы остатков прошлых лет средств бюджетов других уровней;

094 – перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию целевых программ муниципального образования Шапкинский сельсовет, по решению администрации Шапкинского сельсовета;

11) 100 – изменения, вносимые в связи с получением безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения;

12) 110 – изменения, вносимые в связи с изменением типа муниципальных учреждений.

14. Внесение изменений в сводную роспись на сумму средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением Совета депутатов о бюджете сельского поселения, осуществляется в сроки, не выходящие за предел месяца, в котором поступило платежное поручение.

При этом в случае необходимости установления новых кодов целевых статей администрация сельского поселения в течении 5 рабочих дней готовит соответствующие изменения в бюджетную классификацию, утвержденную Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения.

 Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Решения Совета депутатов о внесении изменений в Решение Совета депутатов о бюджете сельского поселения производится в течение десяти рабочих дней после принятия соответствующего Решения Совета депутатов.

 Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

15.Администрация сельского поселения осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов.

16.Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

Раздел V Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных

обязательств до распорядителей (получателей) средств

бюджета сельского поселения (администраторов источников)

 19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

21. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, находящихся в их ведении по согласованию с администрацией сельского поселения.

24. Решение администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

 Приложение 1

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020 № 21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |
| Дата |   |

 УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

**Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год  | I год планового периода | II год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов: |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

 к Порядку составления и ведения сводной

 бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

 УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения  | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05. 2020 № 21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

 УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

(текущий финансовый год и плановый период)

( руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 4

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

 **СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,"-" – уменьшение) |
| Главногораспорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела,подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 5

 К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных ассигнований)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Сумма изменений (знак "+" – увеличение,"-" – уменьшение) |
| Главногораспорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела,подраздела | целевой статьи | группы вида расходов | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

 к Порядку составления и ведения сводной

 бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

**СПРАВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об изменении росписи источников финансирования**

**дефицита бюджета сельского поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КОДЫ |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
| Ед. измерения: руб. |  |

 Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Коды | Сумма на год |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения распорядителя средств бюджета сельского посеелния | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |

 Глава администрации сельского поселения

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 7

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

 УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 **РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименованиераспорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код  | Дополнительные аналитические коды | Сумма на год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 8

 к Порядку составления и ведения сводной

 бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |
| Дата |   |

 УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(текущий финансовый год и плановый период)

 (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения распорядителя средств бюджета сельского поселения | Код  | Сумма на год |
| источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

 Приложение 9

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

 УТВЕРЖДЕНО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименованиераспорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код  | Дополнительные аналитические коды | Сумма на год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 10

 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шапкинского сельсовета

 от 19.05.2020№21-п

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |   |

 **СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

(текущий финансовый год и плановый период)

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  | Дополнительные аналитические коды | Сумма на год |
| Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |  | Текущий финансовый год  | I годпланового периода | II годплановогопериода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Источники изменений

Руководитель главного распорядителя средств

бюджета сельского поселения

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_