**№ 21(569) 27 апреля 2016 г.**

ШАПКИНСКИЙ ВЕСТНИК

**Официальное издание органов местного самоуправления**

**Шапкинского сельсовета**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
| ***Администрация Шапкинского сельсовета*** | Форма по ОКУД | 0301022 |
| Енисейского района Красноярского края | по ОКПО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **02-04-045** | **27.04.2016г.** |

С целью улучшения санитарного состояния, благоустройства и озеленения территории Шапкинского сельсовета, на основании п.2 ст. 21 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 20 ст. 7 Устава Шапкинского сельсовета провести весенний двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного содержания территории Шапкинского сельсовета с 27 апреля 2016 года по 24 июня 2016 года.

1. Утвердить план мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного содержания территории Шапкинского сельсовета согласно приложению.
2. Обеспечить оповещение жителей Шапкинского сельсовета о проведении мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного содержания территории Шапкинского сельсовета.
3. Организовать мероприятия по благоустройству кладбищ, обеспечив участие в мероприятиях населения, коллективов предприятий и организаций, расположенных на территории Шапкинского сельсовета.
4. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Шапкинского сельсовета, активно включиться в весенний двухмесячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного содержания территории Шапкинского сельсовета и привести в порядок территории, непосредственно прилегающие к административным и иным подведомственным зданиям.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Шапкинского сельсовета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **И. о Главы Шапкинского сельсовета** |  |  |  | **Н.А. Наконечная** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение к Распоряжению

Администрации Шапкинского сельсовета

От 27.04.2016 года №02-04-045

**ПЛАН**

Мероприятий по подготовке и проведению весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению п. Шапкино

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1.Проведение совещаний с руководителями муниципальных предприятий  | Глава Шапкинского сельсовета | В течение двухмесячника |
| 1.2.Закрепление территорий населённого пункта за предприятиями и организациями с чётким определением границ участков и назначение лиц, ответственных за санитарное состояние, благоустройство и озеленение. | Руководители предприятий и учреждений | В течение двухмесячника |
| 1.3.Привлечение автотранспорта для вывоза мусора в период двухмесячника | Глава Шапкинского сельсовета | В течение двухмесячника |
| 1.4. Организация патрулирования в целях предупреждения возникновения несанкционированных свалок и сжигания мусора в территориях проведения мероприятий двухмесячника | Административная комиссия | В течение двухмесячника |
| 1.5.Обеспечение участие школьников, молодёжи в проведении мероприятий двухмесячника | МКОУ СОШ №11Руководитель по молодёжной политики Хасанова А.Л. | В течение двухмесячника |
| 1.6. Обеспечение участия жителей п Шапкино в проведении очистки придомовых территорий, организация вывоза мусора | Административная комиссия | В течение двухмесячника |
| 1. **Мероприятия по благоустройству.**
 |
| 2.1.Приведение в надлежащее состояние памятника и прилегающую территорию. | Глава сельсовета, специалисты сельсовета | В течение двухмесячника |
| 2.2.Приведение в порядок внешнего вида зданий торговых предприятий. Привести в порядок фасады и ограждения зданий, вывески, доски объявлений. | Глава сельсовета, административная комиссия, руководители торговых предприятий | В течение двухмесячника |
| 2.3.Осуществление ремонта и покраски малых архитектурных форм, замена непригодных к эксплуатации. | руководители торговых предприятий | В течение двухмесячника |
| 2.4.Установка скамеек у подъездов | УК «Ваш дом» | В течение двухмесячника |
| 2.5. Благоустройство прилегающей к зданиям территории, покраски фасадов зданий, палисадников, бордюров, ремонт придомовых детских, спортивных площадок | Руководители учреждений, предприятий, жители. | В течение двухмесячника. |
| 2.6.Шапкинской СОШ №11, МБОУ детский сад №12 провести мероприятия по экологическому воспитанию детей, привитию любви к родному краю, привлечению школьников к работам по благоустройству в дни проведения субботников | Руководители учреждений | В течение двухмесячника |
| 2.7.Директору МБК «Центр культуры» провести организационные и практические мероприятия по широкому привлечению населения к работам по благоустройству, особенно в дни проведения субботников (в т.ч. изготовление наглядно-агитационных плакатов - не менее 7 ед.). | Путрюкова Н.А. | В течение двухмесячника |
| 2.8.Совету депутатов привлечь население и руководителей предприятий для выполнения работ по благоустройству населенных пунктов и закрепленных территорий. | Дехта А.А. – председатель постоянной комиссии по социальным вопросам и благоустройству  | В течение двухмесячника |
| 2.9. Организовать работы по приведению в порядок территорий объектов коммунальной инфраструктуры: котельных, ВЗУ, очистных сооружений и пр. Особое внимание обратить на содержание прилегающей территории. | ООО «ЕНИСЕЙЭНЕРГОКОМ» ПУ «Абалаковский» | В течение двухмесячника |
| 1. **Мероприятия по контролю за проведением двухмесячника, координации действия служб, информированию населения.**
 |
| 3.1.установление единых дней (пятница) по наведению порядка и чистоты в посёлке с организацией работ по санитарной уборке на подведомственных территориях. | Административная комиссия | В течение двухмесячникаеженедельно |
| 3.2.Координация и контроль подготовки и проведения двухмесячника | Заместитель главы Шапкинского сельсовета  зам. Председателя совета депутатов  | В течение двухмесячника |
| 3.3.Освещение в средствах массовой информации проведения двухмесячника | Заместитель главы Шапкинского сельсовета  | В течение двухмесячника |
| 3.4.Подведение итогов мероприятий двухмесячника | Заместитель главы Шапкинского сельсовета  |  |

1. Участковому в соответствии с существующим законодательством, принять меры к нарушителям Правил благоустройства, включая санкции за парковку автотранспорта в непредназначенных местах.
2. Данное решение довести до руководителей предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.
3. Привести в надлежащее состояние жилищный фонд и придомовую территорию: уборка газонов, посадка деревьев и кустарников, устройство клумб, цветников и других объектов озеленения

Перечень территорий,

закрепляемых за предприятиями, организациями,

расположенными на территории Шапкинского сельсовета,

для проведения мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению

санитарного содержания в рамках двухмесячника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Территория | Ответственный |
|  | Территории, прилегающие к административным зданиям | Администрация Шапкинского сельсовета, МБУК «Центр культуры», ООО «Кемь-Лес», Шапкинская врачебная амбулатория, школа, детский сад, автостанция, отделение почтовой связи |
|  | Территории, прилегающие к торговым предприятиям | Руководители торговых предприятий |
|  | Придомовые территории | Жители поселка |
|  | Места массового отдыха1. Спортивная площадка по ул.Центральная
2. Каток по ул. Мира
 | Молодежный центр, трудовые отряды |
|  | Территория берега ручья |
|  | Территории возле котельных | ООО «ЕНИСЕЙЭНЕРГОКОМ» ПУ Абалаковский |
|  | Кладбище  | Администрация Шапкинского сельсовета |

**Отпечатано в администрации Шапкинского сельсовета на персональном компьютере по адресу: Россия, Красноярский край,**

**Енисейский район, п. Шапкино, ул. Центральная, 26, тел. 70-285 Распространяется бесплатно. Тираж 10 экз.**