**№14(901) 19 марта 2020г.**

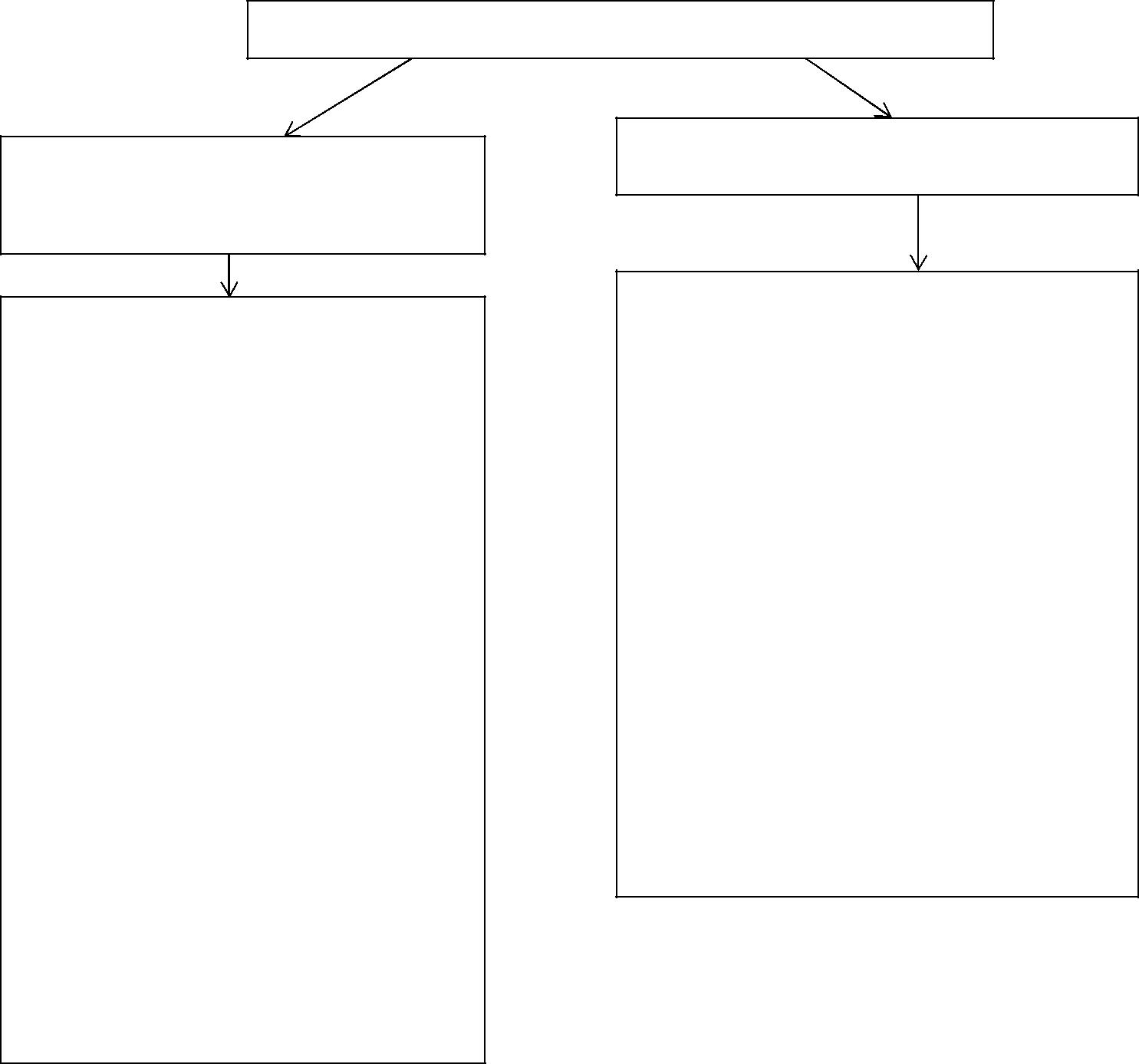
ШАПКИНСКИЙ ВЕСТНИК

**Официальное издание органов местного самоуправления**

**Шапкинского сельсовета**

**в помощь инициативным жителям**

**Как изменить способ формирования фонда капитального ремонта МКД?**



**Способы формирования фонда капитального ремонта**

**на специальном счете**

*(фонд формируется в отношении*

*отдельно взятого МКД)*

Преимущества:

* возможность накопления средств на капитальный ремонт исключительно своего МКД;
* нет срока ожидания ремонта, возможность его проведения в любое время при наличии накопленных средств, достаточных для выполнения работ.

Недостатки:

* отсутствие гарантий государства

за организацию и выполнение капитального ремонта МКД;

* необходимость привлечения кредита на капитальный ремонт при наступлении срока ремонта согласно региональной программе и отсутствия

достаточного объема накопленных денежных средств;

* дополнительная финансовая нагрузка на собственников по оплате расходов на содержание специального счета, а также подготовке платежных документов и ведение претензионной работы с должниками

**на счете регионального оператора**

*(«общий котел»)*

Преимущества:

* субсидиарная ответственность краевого

бюджет, а в случае неисполнения

обязательств РО по проведению капитального ремонта;

* организация ремонтных работ, в том числе составление сметной документации, выбор подрядчика, осуществление контроля

за ходом выполнения работ

* их качеством, приемка выполненных работ лицами, обладающими специальными профессиональными знаниями;

 возможность выполнения работ

по капитальному ремонту МКД

* установленный региональной программой срок без привлечения кредитных ресурсов за счет средств общего фонда капитального ремонта, сформированного на счете РО.

Недостатки:

* значительный срок ожидания ремонта

Способ формирования фонда капремонта может быть изменен в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 1 ст. 173 ЖК РФ).

**ВАЖНО!** Существуют ограничения по смене способа формирования фондакапитального ремонта, а именно: в случае, если на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД предоставлен и не возвращен кредит, заем или имеется подлежащая погашению за счет фонда капитального ремонта задолженность по оплате выполненных работ по капитальному ремонту, изменение способа формирования фонда капитального ремонта в отношении этого МКД допускается при условии полного погашения такой задолженности.

**ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОТ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА НА СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ**

***ШАГ*** ***1.*** ***Проведение общего собрания собственников помещений*** ***МКД***

* ***целях принятия решения о смене способа формирования фонда капитального ремонта и оформление решений в протоколе.***

Общее собрание собственников помещений проводится в соответствии с требованиями статей 44 – 48 ЖК РФ.

Проведение общих собраний **собственников в очно-заочной форме является** **более рациональным и эффективным.**

Преимущества очно-заочной формы:

собственники лично, кто могут, участвуют в таком общем собрании. При этом кворум на таком собрании не обязателен. Кто из собственников не сомневается

* своей позиции, выражают свое решение в письменной форме непосредственно на собрании и заполняют бланк решения. Либо, собственники могут позже передать бланк своего решения в установленные срок и место;

если собственник не может принять участие в общем собрании лично, то выражает свое решение в письменном виде, заполняет бланк решения и передает в установленные срок и место.

**Как провести общее собрание в очно-заочной форме (алгоритм действий)**

1. **Подготовка к проведению общего собрания**

Проведению общего собрания в МКД предшествует работа инициатора (инициативной группы): создание группы поддержки, предварительная разъяснительная работа среди участников собрания, подготовка помещения, оповещение участников, определение повестки дня и подготовка бланков документов (сообщений/уведомлений, реестров вручения уведомлений, реестров размещения уведомлений, решений собственника, протокола общего собрания и др.), подготовка выступлений, предложений по регламенту собрания, формирование президиума, счетной комиссии, проекта решений.

Инициатор общего собрания

(ч. 2 и ч. 7 ст. 45 ЖК РФ)

Общее собрание может быть созвано по инициативе:

* любого из собственников, в том числе ОМС в случае наличия в МКД муниципального жилья;
* управляющей организация на основании письменного обращения собственников, обладающих не менее чем 10% общего количества голосов собственников помещений в МКД (ч. 6 ст. 45 ЖК РФ)

1. **Информирование собственников помещений МКД**

**(вручение сообщений, уведомлений о проведении собрания)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок уведомления |  Инициатор общего собрания обязан сообщить собственникам о проведении |  |
| собрания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. |  |
| собственников о |  |
|  Сообщение, уведомление о проведении общего собрания должно быть |  |
| проведении общего |  |
| направлено каждому собственнику заказным письмом ***(Приложение №*** ***2*** ***Проект реестра*** |  |
| собрания |  |
| ***вручения сообщений, уведомлений)*.** |  |
|  |  |
|  |  Сообщение, уведомление о проведении общего собрания может быть обеспечено |  |
|  | путем вручения его каждому собственнику под роспись ***(Приложение №*** ***2*** ***Проект*** |  |
|  | ***реестра вручения сообщений, уведомлений)*** либо размещение сообщения,уведомления в |  |
|  | доступном для всех собственников месте (если решением общего собрания |  |
| (ч. 4 ст. 45 ЖК РФ) | предусмотрен такой способ уведомления) **(*Приложение № 3 Проект реестра вручения*** |  |
| ***сообщений, уведомлений).*** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация, которая |  |  сведения о лице, по инициативе которого созывается собрание; | | | | |  |  |
| должна быть отражена в |  |  форма проведения собрания (очно-заочное голосование); | | | | |  |  |
| сообщении, уведомлении о |  |  дата, место, время проведения собрания, | | | | дата окончания | приема решений |  |
| проведении общего |  | собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место (адрес), куда | | | | | |  |
| собрания |  |  |
|  | должны передаваться такие решения; | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  порядок | | ознакомления с | информацией | (материалами), | которые будут |  |
|  |  | представлены на собрании, и место (адрес), где с ними можно ознакомиться; | | | | | |  |
|  |  |  повестка дня собрания. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | |  |
| (ч. 5 ст. 45 ЖК РФ) |  | ***Приложение № 1 Проект сообщения о проведении внеочередного общего собрания*** | | | | | |  |
| Вопросы, которые в |  |  размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт, который не должен быть | | | | | |  |
|  | менее чем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный | | | | | |  |
| обязательном порядке |  |  |
|  | постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2016 № 670-п | | | | | |  |
| должны быть включены в |  |  |
|  |  владелец специального счета | | |  |  |  |  |
| повестку дня общего |  |  |  |  |  |
| собрания |  | *Примечание:* |  |  |  |  |  |  |
|  | *владельцем специального счета может быть:* | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *региональный оператор;* | | |  |  |  |  |
|  |  | *ТСЖ, осуществляющее управление МКД;* | | | |  |  |  |
|  |  | *жилищный кооператив, осуществляющее управление МКД;* | | | | |  |  |
|  |  | *управляющая организация, осуществляющая управление МКД на основании договора управления* | | | | | |  |
|  |  |  выбор уполномоченного лица (по согласованию с таким лицом) на оказание | | | | | |  |
|  |  | услуг по начислению взноса на капитальный ремонт, предоставлению платежных | | | | | |  |
|  |  | документов, ведению претензионной работы по взысканию задолженности и пени, | | | | | |  |
|  |  | порядок представления платежных документов и размер расходов, связанных с | | | | | |  |
|  |  | представлением платежных документов, условия оплаты этих услуг | | | | | |  |
|  |  |  кредитная организация, в которой будет открыт специальный счет | | | | | |  |
|  |  | *Примечание:* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Собственники могут выбрать любую из кредитных организаций, предлагающую такие* | | | | | |  |
|  |  | *банковские услуги и соответствующую критериям ЖК РФ, руководствуясь условиями* | | | | | |  |
|  |  | *надежности и доходности банка. Центральный банк РФ ежеквартально размещает* | | | | | |  |
|  |  | *информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным ч. 2* | | | | | |  |
|  |  | *ст. 176 ЖК РФ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (www.cbr.ru/credit/listfz.asp)* | | | | | |  |
|  |  |  определение размера и источника финансирования расходов по содержанию | | | | | |  |
|  |  | специального счета | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  перечень услуг и (или) работ по капремонту (он может быть больше, чем в | | | | | |  |
|  |  | программе/при увеличении размера взноса) | | | |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |
| (ст. 170 , ч. 3.1 ст. 175, |  |  сроки проведения капитального ремонта (могут быть установлены более ранние | | | | | |  |
| ст. 176 ЖК РФ) |  | сроки, чем в региональной программе при увеличении размера взноса) | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | **3. Проведение собрания** | | |  |  |  |
| Способ осуществления | Решение собственников по вопросам, поставленным на голосование, оформляются | | | | | | |  |
| голосования | в письменной форме | | | |  |  |  |  |
|  |  | ***Приложение № 4 Проект решения собственника помещений МКД по вопросам, поставленным на*** | | | | | |  |
| (ч. 4.1. ст. 48 ЖК РФ) |  | ***голосовании*** | |  |  |  |  |  |
| Повестка дня общего |  | Общее собрание собственников не вправе принимать решения по вопросам, не | | | | | |  |
| собрания |  | включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня | | | | | |  |
| (ч. 2 ст. 46 ЖК РФ) |  | данного собрания. | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **3.1. Очная форма** | |  |  |  |
| ***(собственники участвуют в общем собрании лично и выражают свое решение в письменной форме*** | | | | | | | |  |
| ***непосредственно на собрании и заполняют бланк решения либо могут позже передать бланк своего*** | | | | | | | |  |
|  | ***заполненного решения в установленные срок и место)*** | | | | | |  |  |
| Регистрация участников | Регистрацию участников проводят назначенные лица, которые разъясняют | | | | | | |  |
| собрания | порядок и правила регистрации, заполняют регистрационный бюллетень и дают | | | | | | |  |
|  | его для росписи каждому участнику. | | | | |  |  |  |
|  | В регистрационном бюллетене необходимо отразить следующую информацию: | | | | | | |  |
|  |  |  место и дата проведения собрания; | | | |  |  |  |
|  |  |  ФИО участников собрания (желательно их паспортные данные); | | | | | |  |
|  |  |  номера и | | общие площади | квартир, принадлежащих участникам собрания | | |  |
|  |  | (желательно регистрационные номера документов, подтверждающих право | | | | | |  |
|  |  | собственности); | | |  |  |  |  |
|  |  |  основные вопросы, рассматриваемые на общем собрании и его повестка | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
| Обсуждение вопросов | Принятие решений по вопросам повестки дня собственников, принявших участие | | | | | | |  |
| в очном обсуждении вопросов возможна посредством оформления письменных | | | | | | |  |
| повестки дня |  |
| решений в день обсуждения либо последующей передачи в установленный срок. | | | | | | |  |
|  |  |

**3.2. Заочная форма**

***(если собственник не может принять участие в общем собрании лично, то выражает свое решение в***

***письменном виде, заполняет бланк решения и передает в установленные срок и место)***

|  |  |
| --- | --- |
| Прием решений | Передача оформленных письменных решений (опросных листов) в установленные |
| собственников | в уведомлении (сообщении) о собрании сроки и место. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **4. Оформление результатов голосования** | |  |
| Определение | Общее собрание собственников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли | |  |
| правомочности (кворума) | участие собственники помещений в доме или их представители, обладающие | |  |
| общего собрания | более чем 50 % голосов от общего числа голосов собственников в МКД. | |  |
|  | *Примечание: кворум при очно-заочной форме проведения собрания определяется исходя из голосов* | |  |
|  | *собственников, принявших непосредственное участие в общем собрании (очная и заочная форма) и* | |  |
| (ч. 3 ст. 45 ЖК РФ) | *выразившие свое мнение* | *путем заполнения письменного решения, от общего числа голосов* |  |
| *собственников в МКД* |  |  |
|  |  |  |
| Количество голосов, | Количество голосов, принадлежащих каждому собственнику на общем собрании, | |  |
| принадлежащих каждому |  |
| пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в | |  |
| собственнику |  |
| данном доме. |  |  |
| (ч. 3 ст. 48 ЖК РФ) |  |  |
|  |  |  |
| Подсчет голосов | Решения общего собрания собственников по вопросам, поставленным на | |  |
| собственников по | голосование, принимаются следующим образом: | |  |
| вопросам, поставленным |  в отношении вопроса о выборе способа формирования фонда капитального | |  |
| на голосование | ремонта – решение принимается более чем 50 % голосов от общего числа голосов | |  |
|  | собственников помещений в МКД; | |  |
|  |  в отношении вопроса об установлении размера взноса на капитальный ремонт в | |  |
|  | части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса | |  |
|  | на капитальный ремонт – решение принимается большинством не 2/3 (67 %) | |  |
|  | голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД; | |  |
|  |  по остальным вопросам повестки дня – решения принимаются большинством | |  |
| (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ) | голосов от общего числа голосов, участвующих в данном собрании собственников | |  |
| помещений в МКД. |  |  |
|  |  |  |
| Оформление протокола, |  Решения, принятые | собственниками на общем собрании, отражаются в |  |
| протоколе, который должен быть оформлен в соответствии с нормами Требований | |  |
| общего собрания |  |
| к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в | |  |
|  |  |
|  | многоквартирных домах, утвержденных приказом Минстроя России от 25.12.2015 | |  |
|  | № 937/пр. |  |  |
|  |  Копия которого не позднее чем через 10 дней после проведения такого собрания | |  |
|  | должна быть представлена инициатором в управляющую организацию. | |  |
| (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ) | ***Приложение № 5 Проект протокола общего собрания собственников помещений*** | |  |
|  |  |  |  |

1. **Информирование регионального оператора и владельца специального счета**
   * **принятых решениях**

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения направляется региональному оператору и владельцу специального счета.

(ч. 4 чт. 173 ЖК РФ)

*Примечание: в случае определения регионального оператора в качестве владельца специального счета, лицо, инициировавшее проведение соответствующего общего собрания, обязано направить в адрес Регионального оператора копию протокола общего собрания собственников, которым оформлено это решение*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(ч. 5 ст. 170 ЖК РФ)* |
| **6. Информирование собственников о принятых решениях** | |
| Информирование | Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до |
| собственников о принятых | сведения собственников помещений в доме инициатором собрания путем |
| на общем собрании | размещения соответствующего сообщения в помещении данного дома, |
| решениях | определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников, не |
| (ч. 3 ст. 46 ЖК РФ) | позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений |
| Юридическая сила | Решение общего собрания собственников, принятое в установленном ЖК РФ |
| решений общего собрания | порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является |
|  | обязательным для всех собственников помещений в МКД, в том числе для тех |
| (ч. 5 ст. 46 ЖК РФ) | собственников, которые не участвовали в голосовании |

**ВАЖНО!** Решение общего собрания собственников,принятое в установленномпорядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является

обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех, которые, не участвовали в голосовании.

***ШАГ 2. Открытие специального счета.***

Владелец специального счета обязан обратиться в российскую кредитную организацию с заявлением об открытии специального счета не позднее чем в течение 15 дней с даты уведомления владельца специального счета о его определении

* качестве такового, если более ранний срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 5 ст. 170 ЖК РФ).

***ШАГ 3. Уведомление органа государственного жилищного надзора.***

Владелец специального счета в течение 5 рабочих дней с момента открытия специального счета обязан представить в службу строительного надзора

* жилищного контроля Красноярского края (индекс: 660049; адрес: г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33; телефон: 8 (391)212-40-54; официальный сайт в сети «Интернет»: www.krasnadzor.ru) уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем МКД способе формирования фонда капитального ремонта с приложением:
  + копии протокола общего собрания собственников о принятых решениях;
  + справки банка об открытии специального счета (ч. 1 ст. 172 ЖК РФ).

***ШАГ 4. Вступление в силу решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.***

Решение о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете вступает в силу через год после направления региональному

оператору решения общего собрания собственников помещений

* МКД.
  + течение 5 дней после вступления в силу указанного решения региональный оператор перечисляет средства фонда капитального ремонта на специальный счет.

Кроме того, региональный оператор обязан передать владельцу специального счета все имеющиеся у него документы и информацию, связанную с формированием фонда капитального ремонта.

(ч. 5 ст. 173 ЖК РФ и ч. 3, 4 ст. 3 закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451).

***ШАГ 5. Предоставление собственникам помещений в МКД платежных документов на оплату взноса на капитальный ремонт.***

**Приложение № 1**

**Проект сообщения, уведомления о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сообщаем Вам, что по инициативе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации)

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**г. будет проводиться общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме,расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_ в форме **очно-заочного** **голосования**.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии из лиц участвующих в собрании**.**
2. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома. Принятие решение о

формировании фонда капитального ремонта МКД № \_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на специальном счете.

1. Утверждение размера взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса, предусмотренного Правительством Красноярского края от 27.12.2016 № 670-п.
2. Выбор владельца специального счета.
3. Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.
4. Выбор в качестве лица, уполномоченного направить в адрес регионального оператора копию протокола настоящего собрания, в случае принятия на нем решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Определение источника финансирования расходов по возмещению издержек, связанных с открытием и ведением специального счета.
6. Выбор лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет.
7. Определение порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт.
8. Определение размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт.
9. Определение условий оплаты услуг по предоставлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт.

12. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Выбор места и адрес хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(указать адрес проведения очного обсуджения)*

**Начало очного обсуждения в\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.**

Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. с \_\_\_час. \_\_\_мин. до \_\_\_час. \_\_\_мин.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, будет проводить путем передачи в счетную комиссию решений собственников по указанным в повестке дня вопросам (бланк для голосования прилагается к данному сообщению).

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принявшие участие в очном обсуждении вопросов повестки дня,

* также собственники, принявшие участие в очном обсуждении вопросов, но не сдавшие свои бланки решений непосредственно на очном обсуждении, **могут передать** заполненные **бланки решений** по вопросам повестки дня общего собрания **по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** **с** **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г.** **с** **\_\_\_** **час. \_** **мин.** **до** **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_г. в\_\_\_час.\_\_\_\_мин.**

Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально.*

Инициатор (инициативная группа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О собственника-инициатора и № его помещения (квартиры) и (или) наименование управляющей организации инициатора)

**Приложение № 2**

**Проект реестра вручения сообщений, уведомлений о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого в форме очно-заочного голосования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Дата** |  |  |
| **№** | **№** | **Ф.И.О.** |  | **вручения** |  |  |
| **собственника** |  | **(направления)** |  |  |
| **п\п** | **помещения** | **Подпись** | **Примечания** |  |
| **помещения** | **сообщения,** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **уведомления** |  |  |
| 1 | 15 | Иванов Иван | *Иванов* | 10.02.2017 | - |  |
| Петрович |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Смирнова |  |  | Квитанция № 95126, № почтового |  |
| 2 | 36 | Наталья | - | 10.02.2017 | идентификатора 1910363395126 3, дата |  |
|  |  | Ивановна |  |  | отправки 10.02.2017 |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

* *в строке 1 приведен пример заполнения реестра при личном вручении собственнику сообщения, уведомления под роспись;*
* *в строке 2 приведен пример заполнения реестра при направлении собственнику сообщения, уведомления заказным письмом. В данном случае в графе «Примечания» указываются реквизиты почтового извещения.*

**Приложение № 3**

**Проект реестра вручения сообщений, уведомлений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещениях в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проводимого в очно-заочного форме, на досках объявлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Дата** | **Ф.И.О и подпись** | **Ф.И.О и подпись лица** |  |  |  |
| **№** | **№** |  | **размещения** | **лица,** | **подтверждающего** |  |  |  |
| **п\п** | **подъезда** |  | **сообщения,** | **разместившего** | **факт размещения** |  | **Примечания** |  |
|  |  |  | **уведомления** | **уведомление** | **уведомления** |  |  |  |
|  |  |  |  | Петров Федор | Собственник квартиры |  |  |  |
| 1 | 2 |  | 10.02.2017 | № 5 - Медведев Сергей |  |  |  |
|  | Михайлович |  |  |  |
|  |  |  |  | Иванович (*Медведев*) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Факт размещения сообщения на |  |
| 2 | 5 |  | 10.02.2017 | Петров Федор | - |  | информационной доске в подъезде № |  |
|  | Михайлович |  | 5 зафиксирован на фото (прилагается |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | к реестру) |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение: фотографии, фиксирующие факт размещения сообщений в подъездах на 1 л. | | | | | | |  |  |
|  | в 1 экз. | |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

* *в строке 1 приведен пример заполнения реестра при подтверждении факта размещения сообщения собственником одной из квартир, расположенной в подъезде;*
* *в строке 2 приведен пример заполнения реестра с подтверждением факта размещения сообщения в подъезде посредством фотофиксации.*

**Приложение № 4**

**Проект решения собственника помещения**

**по вопросам, поставленным на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме,**

**расположенном по адресу:**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_, проводимом в форме очно-заочно голосования** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, либо наименование юридического лица - собственника помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица – собственника помещения)

являющийся (-щаяся) собственником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилого/нежилого помещения)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

выданного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан правоустанавливающий документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, сособственника помещения)

Общая площадь помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_ кв. м., общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется инициатором общего собрания).

Общая площадь помещения \_\_\_\_\_\_\_ кв. м. (заполняется собственником помещения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Пункты повестки дня** | | |  |  |  |  |  | **Результаты голосования** |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Избрать председателя общего собрания собственников помещений | | | | | | | |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) | | | | |  |  |  |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | секретаря собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) | | | | |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ –\_\_\_\_ |
|  | счетную комиссию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Изменить | способ | формирования | | фонда | капитального | | |  | ремонта | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | многоквартирного дома. Принять решение о формировании фонда | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | капитального ремонта МКД № \_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ –\_\_\_\_ |
|  | специальном счете. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Утвердить размер взноса на капитальный ремонт: | | | | |  |  |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | в размере минимального взноса, предусмотренного Правительством | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | Красноярского края от 27.12.2016 № 670-п. | | | | |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ –\_\_\_\_ |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Определить владельцем специального счета: | | | | |  |  |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | | | | | | | | | |  |
| 5 | Выбрать в качестве кредитной организации, в которой будет открыт | | | | | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | специальный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
| 6 | Выбрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | | | | в | качестве | | лица, | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | уполномоченного направить в адрес регионального оператора копию протокола | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  | настоящего собрания, в случае принятия на нем решения о формировании | | | | | | | | | |  |
|  | фонда капитального ремонта на специальном счете. | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Определить источник финансирования расходов по возмещению издержек, | | | | | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | связанных с открытием и ведением специального счета, иных расходов, | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | связанных со сбором (взысканием) взносов на капитальный ремонт: | | | | | | | |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  | за счет текущего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном | | | | | | | | | |  |
|  | доме. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по | | | | | |  |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | предоставлению платежных документов на уплату взносов на капитальный | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | ремонт на специальный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | (наименование управляющей организации или ТСЖ, иного лица) | | | | | | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | |  |  |  |  |
|  | (выбор лица осуществляется по согласованию с ним) | | | | | |  |  |  |  |  |
| 9 | Определить следующий порядок предоставление платежных | | | | | | |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | документов на уплату взносов на капитальный ремонт: | | | | | |  |  |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | платежные документы на уплату взносов на капитальный предоставляются в | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  | почтовый ящик каждого помещения не позднее 10 числа месяца, следующего за | | | | | | | | | |  |
|  | истекшим. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Определить, что размер | | расходов, связанных с предоставлением платежных | | | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | документов на уплату взносов на капитальный ремонт составляет: | | | | | | | |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_ копеек с кв.м. обшей площади помещения собственника. | | | | | | | |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | | |  |  | | | | | |  |
| 11 | Определить следующие условия | | | оплаты | услуг по предоставлению платежных | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | документов на уплату взносов на капитальный | | | | | ремонт. | | Оплата услуг по | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  | предоставлению платежных документов производится за счет увеличения | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  | размера платы на содержание | | | и текущий ремонт | | | общего | | имущества | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | многоквартирного дома на \_\_\_\_ коп. с | | | кв.м. общей | площади помещения |  |  |
|  |  | собственника. | |  |  |  |  |  |
|  |  | Утвердить размер платы на | | текущее содержание и ремонт общего имущества | | |  |  |
|  |  | в многоквартирном доме: | |  |  |  |  |  |
|  |  | - действующий с \_\_.\_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб. с кв. м общей | | | | площади помещения |  |  |
|  |  | собственника. | |  |  |  |  |  |
|  |  | - новый действующий с \_\_.\_\_. 20\_\_ г. | | | \_\_\_\_\_ руб. с кв. м общей площади | |  |  |
|  |  | помещения собственника. | |  |  |  |  |  |
| 12 |  | Утверждение порядка уведомления собственников | | | |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | помещений о решениях, принятых общим собранием | | | |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | собственников помещений в многоквартирном доме: | | | |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | путем размещения информации на бумажном носителе на досках объявлений в | | | | |  |  |
|  |  | каждом подъезде. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |
| 13 |  | Выбрать место и адреса хранения протоколов общих собраний собственников | | | | |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по | | | | |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | вопросам, поставленным на голосование по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |  |  |
|  |  | (дата голосования) | |  | (подпись) | (Ф.И.О. собственника помещения) | | |

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обратная сторона решения собственника помещения**

**УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ!**

Убедительная просьба перед заполнением бланка Вашего решения внимательно прочитать настоящие пояснения относительно его заполнения.

По каждому вопросу, поставленному на голосование, Вы должны поставить только один из вариантов ответа «ЗА» или «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаками «Х» или «V».

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчете голосов в следующих случаях:

проставления сразу нескольких ответов на один и тот же вопрос;

не проставления ответов по вопросам, поставленным на голосование; не указание сведений о собственнике (представителе собственника);

если решение собственника помещения по поставленным на голосование вопросам не подписано; если к решению собственника помещения не приложена доверенность на представительство.

* Сведения о представителе собственника помещения заполняются только в случае наличия у последнего доверенности, удостоверенной организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении. Такая доверенность удостоверяется бесплатно.

Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

**Представители ЖЭУ, ТСЖ, ЖСК, Управляющей компании удостоверять доверенности не в праве!**

Дополнительные разъяснения о порядке заполнения бланка решения Вы можете получить у инициатора данного общего собрания собственников помещений.

Каждый собственник имеет право принять участие в подсчете голосов.

*Благодарю за участие в общем собрании!*

**Приложение № 5**

**Проект протокола № \_\_\_\_\_\_**

**внеочередного общего собрания собственников помещений**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_\_, проводимого в форме очно-заочно голосования**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. инициатора общего собрания, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Ф.И.О. членов инициативной группы, № их помещений)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения очного обсуждения | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
| Место проведения очного обсуждения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время открытия очного обсуждения: | \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_мин. |
| Время закрытия очного обсуждения: | \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_мин. |
| Дата и время начала приема |  |
| заполненных решений собственников | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
|  | \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_мин. |
| Дата и время окончания приема |  |
| заполненных решений собственников | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |
|  | \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_мин. |
| Место приема заполненных решений |  |
| собственников | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата и место подсчета голосов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_ голосов.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов.

Кворум имеется (не имеется). Общее собрание собственников помещений правомочно (не правомочно).

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. Избрание председателя, секретаря собрания и счетной комиссии из лиц участвующих в собрании**.**
2. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома. Принятие решение о

формировании фонда капитального ремонта МКД № \_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на специальном счете.

1. Утверждение размера взноса на капитальный ремонт в размере минимального взноса, предусмотренного Правительством Красноярского края от 27.12.2016 № 670-п.
2. Выбор владельца специального счета.
3. Выбор кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.
4. Выбор в качестве лица, уполномоченного направить в адрес регионального оператора копию протокола настоящего собрания, в случае принятия на нем решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Определение источника финансирования расходов по возмещению издержек, связанных с открытием и ведением специального счета.
6. Выбор лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет.
7. Определение порядка предоставления платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт.
8. Определение размера расходов, связанных с представлением платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт.
9. Определение условий оплаты услуг по предоставлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт.

12. Утверждение порядка уведомления собственников помещений о решениях, принятых общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Выбор места и адрес хранения протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По предложенной повестке дня приняты следующие решения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  |  |  | **Пункты повестки дня** | | | |  |  |  |  | **Результаты голосования** |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Избрать председателя общего собрания собственников помещений | | | | | | | | | |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) | | | | | | |  |  |  |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | секретаря собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) | | | | | | |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ –\_\_\_\_ |
|  |  | счетную комиссию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Изменить | | способ | | формирования | | фонда | капитального | | | ремонта | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | многоквартирного дома. Принять решение о формировании фонда | | | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | капитального ремонта МКД № \_\_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на | | | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ –\_\_\_\_ |
|  |  | специальном счете. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Утвердить размер взноса на капитальный ремонт: | | | | | | |  |  |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | в размере минимального взноса, предусмотренного Правительством | | | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Красноярского края от 27.12.2016 № 670-п. | | | | | | |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ –\_\_\_\_ |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Определить владельцем специального счета: | | | | | | |  |  |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  |  | | |  | | | | | | | |  |  |
| 5 |  | Выбрать в качестве кредитной организации, в которой будет открыт | | | | | | | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | специальный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
| 6 |  | Выбрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | | | | | | в | качестве | лица, | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | уполномоченного направить в адрес регионального оператора копию протокола | | | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | настоящего собрания, в случае принятия на нем решения о формировании | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | фонда капитального ремонта на специальном счете. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | Определить источник финансирования расходов по возмещению издержек, | | | | | | | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | связанных с открытием и ведением специального счета, иных расходов, | | | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | связанных со сбором (взысканием) взносов на капитальный ремонт: | | | | | | | | | |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | за счет текущего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | доме. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по | | | | | | | |  |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | предоставлению платежных документов на уплату взносов на капитальный | | | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ремонт на специальный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | (наименование управляющей организации или ТСЖ, иного лица) | | | | | | | | | |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | (выбор лица осуществляется по согласованию с ним) | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 9 |  | Определить следующий порядок предоставление платежных | | | | | | | | | |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | документов на уплату взносов на капитальный ремонт: | | | | | | | |  |  |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | платежные документы на уплату взносов на капитальный предоставляются в | | | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | почтовый ящик каждого помещения не позднее 10 числа месяца, следующего за | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | истекшим. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | Определить, что размер | | | | расходов, связанных с предоставлением платежных | | | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | документов на уплату взносов на капитальный ремонт составляет: | | | | | | | | | |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_ копеек с кв.м. обшей площади помещения собственника. | | | | | | | | | |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  |  | | |  | | |  | | | | |  |  |
| 11 |  | Определить следующие условия оплаты | | | | | | услуг по предоставлению платежных | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | документов на уплату взносов на капитальный | | | | | | | ремонт. Оплата услуг по | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | предоставлению платежных документов производится за счет увеличения | | | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | размера | платы на содержание | | | | и текущий ремонт | | | | общегоимущества | | |  |
|  |  | многоквартирного дома на \_\_\_\_ коп. с | | | | | | кв.м. общей | |  | площади помещения | | |  |
|  |  | собственника. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Утвердить | | размер платы на текущее содержание | | | | | и ремонт общего имущества | | | | |  |
|  |  | в многоквартирном доме: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - действующий с \_\_.\_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб. с кв. м общей | | | | | | | | | площади помещения | | |  |
|  |  | собственника. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - новый | действующий с \_\_.\_\_. 20\_\_ г. | | | | | \_\_\_\_\_ руб. с кв. м общей | | | | площади | |  |
|  |  | помещения собственника. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | Утверждение порядка уведомления собственников | | | | | | |  |  |  |  |  | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | помещений о решениях, принятых общим собранием | | | | | | | |  |  |  |  | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | собственников помещений в многоквартирном доме: | | | | | | | |  |  |  |  | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |
|  |  | путем размещения информации на | | | | | бумажном носителе на досках объявлений в | | | | | | |  |
|  |  | каждом подъезде. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| 13 |  | Выбрать место и адреса хранения протоколов общих собраний собственников | | | | | | | | | | | | ЗА – \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | помещений в многоквартирном доме и решений таких собственников по | | | | | | | | | | | | ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | вопросам, поставленным на голосование по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ -\_\_\_\_ |

Приложение:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_\_ листах.
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений на \_\_\_\_\_ листах.
3. Реестр вручения или размещения сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_\_ листах.
4. Реестр собственников, участвующих в общем собрании на \_\_\_\_\_ листах.
5. Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе решения собственников признанные недействительными в количестве \_\_\_\_\_\_\_.
6. Доверенности представителей собственников помещений в количестве \_\_\_\_\_.
7. Иные документы.

Председатель общего собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь общего собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Инициатор общего собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись)

Счетная комиссия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)