**№71(689) 16 ноября 2017г.**

ШАПКИНСКИЙ ВЕСТНИК

**Официальное издание органов местного самоуправления**

**Шапкинского сельсовета**

****

**ШАПКИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ**

15.11.2017г. п. Шапкино №29-112р

**Об утверждении Положения о старосте**

**сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края 07.07.2016 №10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», Уставом Шапкинского сельсовета, в целях оказания помощи администрации Шапкинского сельсовета при решении вопросов местного значения и учета интересов жителей поселения, Шапкинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта администрации Шапкинского сельсовета (приложение №1).
2. Утвердить образец удостоверения старосты (приложение №2).
3. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в газете «Шапкинский вестник» и подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации Шапкинского сельсовета.

Глава Шапкинского сельсовета –

Председатель Шапкинского сельского

Совета депутатов Л.И. Загитова

Приложение № 1 к решению

 Шапкинского сельского Совета

 депутатов от 15.11.2017 №29-112р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенного пункта администрации Шапкинского сельсовета Енисейского района**

**1. Общие положения**

1. Староста сельского населенного пункта сельского поселения - лицо уполномоченное представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - староста) является выборным лицом и действует на общественных началах.
2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и постоянно проживаю­щий на территории данного населенного пункта.
3. Правовую основу деятельности старост составляют:

Конституция Российской Федерации;

 Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа­ции местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Закон Красноярского края 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края»;

 Устав сельсовета;

муниципальные правовые акты;

настоящее Положение.

1.4. Деятельность старосты основывается на принципах:

законности и гласности;

свободного волеизъявления жителей на собраниях (сходах);

представительства интересов населения населенного пункта;

 выборности и подконтрольности жителям, постоянно или преимущественно проживаю­щим на территории сельского населенного пункта.

1.5. Деятельность старосты имеет целью оперативное и своевременное информирование органов местного самоуправления поселения о мнении жителей по решению вопросов местного значения для его учета при принятии решений.

 **2. Функции старосты сельского населенного пункта**

Староста сельского населенного пункта:

1. По согласованию с главой и (или) Советом депутатов поселения оказывает помощь в орга­низации и проведении сходов (собраний) жителей на подведомственной территории, подписывает протоколы и решения схода (собрания);
2. Организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров на подведомственной территории, под­держанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронений;

2.3. Информирует администрацию сельского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, а также других нарушениях действующего законодательства;

1. Осуществляет контроль и информирует администрацию поселения о фактах незаконной вырубки зеленых насаждений на территории населенного пункта;
2. Своевременно информирует администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения, состоянии дорожного покрытия;
3. Оказывает содействие Администрации сельсовета в контроле за качеством предоставления транспортных услуг населению;
4. Оказывает содействие Администрации и коммунальным службам сельского поселения в организации сбора мусора на подведомственной территории;
5. Следит за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним;

 2.9. Оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружи­нам в укреплении общественного порядка, соблюдении противопожарных и санитарных правил, соблюдение миграционного законодательства;

1. Контролирует и сообщает в Администрацию сельсовета о фактах некачественной и не­своевременной очистки подведомственной территории от снега, образовании несанкционирован­ных свалок мусора и несвоевременного его вывоза из имеющихся мусороприемников;
2. Организует выполнение решений, принятых жителями на сходах (собраниях);
3. Оказывает помощь Администрации сельсовета, Администрации района, общественным организациям и общественным объединениям в проведении общественных, хозяйственных и иных мероприятий на подведомственной территории;
4. Способствует обеспечению своевременного внесения населением налоговых платежей и других целевых сборов;
5. Рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

 2.15. Информирует жителей о своей деятельности;

 2.16. Осуществляет иные функции в пределах компетенции органов местного самоуправления, реализуемые по поручению главы сельсовета.

**3. Полномочия старосты**

В целях реализации возложенных функций староста имеет право:

1. Подписывать протоколы и решения схода (собрания) жителей;
2. Организовывать выполнение решений, принятых жителями на сходах (собраниях);
3. Рассматривать в пределах своих функций заявления, предложения и жалобы граждан;

3.4. Давать предложения в Администрацию сельсовета по вопросам социальной сферы, экономического развития территорий;

1. Участвовать в работе комиссий, организуемых главой или Советом депутатов поселения;
2. Участвовать в осмотрах придомовой территории, проводимых администрацией поселения, с учетом своих функций.

**4. Выборы старосты**

4.1. Выборы старосты осуществляются жителями, достигшими 18 лет, постоянно или преимущественно проживающими в населенном пункте, в котором избирается староста.

1. Староста избирается сроком на 2 года.
2. Староста имеет соответствующее удостоверение, установленного образца, выдаваемое администрацией сельского поселения.
3. Выборы старосты назначаются распоряжением главы Администрации по инициативе главы сельсовета, и (или) решением Совета депутатов, и (или) жителей данного населенного пунк­та в соответствии с Уставом муниципального образования Шапкинского сельсовета.
4. О времени и месте созыва схода (собрания) граждан население оповещается заблаговре­менно.
5. Решение собрания по выбору старосты принимается простым большинством голосов открытым голосованием. По решению схода (собрания) выборы могут быть проведены тайным го­лосованием.
6. Кандидаты в старосты выдвигаются гражданами, либо по предложению главы сельского поселения, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

4.8. Сход (собрание) избирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода (собрания) ведет протокол.

4.9. Все участники схода (собрания) регистрируются. Председатель схода (собрания) и секретарь подписывают список присутствующих, который вместе с протоколом схода (собрания) хранится в администрации сельского поселения.

1. Сход (собрание) граждан правомочен, если в нем участвуют не менее 50% от числа жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
2. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% от числа граждан, участвующих в голосовании.
3. Решение схода (собрания) жителей оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем схода (собрания) и скрепляется печатью Администрации Шапкинского сельсовета.
4. При несостоявшихся выборах глава сельского поселения в 30-дневный срок назначает новые выборы. В случае повторного не избрания староста назначается главой сельсовета.
5. Протоколы схода (собрания) хранятся в Администрации сельсовета.

4.15. Ответственность за предоставление помещения, подготовку и проведение собрания по избранию старосты возлагается на главу сельсовета.

**5. Досрочное прекращение полномочий старосты**

Полномочия старосты досрочно прекращаются:

на основании личного заявления о сложении полномочий;

систематического неисполнения старостой своих обязанностей;

 переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории, на которой осу­ществляется его деятельность;

 при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, препятствующее исполнению его функций;

 признания его недееспособным в установленном законодательством порядке;

 прекращения старостой гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного го­сударства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с кото­рым иностранный гражданин обладает правами при осуществлении местного самоуправления;

 по результатам общего собрания (схода), собрания представителей (конференции) граждан об отзыве, выражения недоверия населением сельского поселения.

**6. Поощрение старосты**

Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов сельского поселения старостам могут быть предусмотрены меры морального и материального поощрения из средств местного бюджета.

**7. Отчетность**

О своей работе староста отчитывается перед населением поселения не реже 1 раза в год на сходе (собрании) жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории.

**8. Ответственность старост**

Старосты сельских населенных пунктов сельского поселения в случае нарушения ими фе­дерального законодательства, законов Красноярского края, Устава и нормативных правовых и иных актов несут ответственность в соответствии с действующим за­конодательством.

**9. Взаимодействие администрации Шапкинского сельсовета со старостами**

Администрация сельсовета:

9.1. Координирует деятельность старост населенных пунктов, знакомит их с соответствую­щими нормативными актами, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета, проводит совещания с ними;

1. Способствует установлению связей старост сельских населенных пунктов с обществен­ными объединениями и организациями;
2. Создает необходимые условия для работы старост сельских населенных пунктов

Приложение № 2 к решению

 Шапкинского сельского Совета депутатов

 от 15.11.2017№ 29-112р

Действительно по « » 20\_\_г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

является старостой населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельсовета Л.И. Загитова

**Отпечатано в администрации Шапкинского сельсовета на персональном компьютере по адресу: Россия, Красноярский край, Енисейский район, п. Шапкино, ул. Центральная, 26, тел. 70-285 Распространяется бесплатно. Тираж 10 экз.**