

**Администрация Шапкинского сельсовета**

Енисейского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2015г. п. Шапкино № 13-п

**О проверке готовности потребителей тепловой**

**энергии к отопительному периоду 2015-2016 года.**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1,4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ « О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Шапкинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года (приложение1)

2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 года (приложение 2)

3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 года (приложение 3)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в газете Шапкинский вестник.

6. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования

Глава Шапкинского сельсовета Л.И. Загитова

Приложение 1

К постановлению администрации

Шапкинского сельсовета

От 01.06.2015г. № 13-п

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2015-2016 года

1. Общие положения
	1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.
	2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

\*\* нормальную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдения установленного температурно-влажного режима в помещениях, санитарно-гегиенических условий проживания населения;

\*\* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

\*\* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

\*\* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

\*\* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

\*\* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

\*\* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

\*\* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке к отопительному периоду

2.1. Администрация Шапкинского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования Шапкинский сельсовет (далее Комиссия)

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Шапкинский сельсовет проводится и определяется не позднее 15 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Шапкинского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией Шапкинского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указывается:

- объекты, подлежащие проверке;

 - сроки проведения проверки;

 - документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением №3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года (далее Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду(далее Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.7. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

 - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

 - объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее Перечень) с указанием их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Шапкинского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течении 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае , замечания к требованиям по готовности , выданные Комиссией , устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности

осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3.Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Шапкинский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по подготовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют нго в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2015-2016 года

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

(место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190 – ФЗ « О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования. теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность, не готовность к работе в отопительный период)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Паспорт

готовности к отопительному периоду 2015-2016 года.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и

печать уполномоченного органа,

образовавшего комиссию по

проведению проверки готовности

 к отопительному периоду)

 Приложение № 2

К постановлению

№ 13-п от 01.06.2015г.

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2014-2015 года

Члены комиссии

1. Наконечная Наталья Анатольевна, заместитель главы Шапкинского сельсовета
2. Соколюк Альбина Ивановна - директор МБУК Шапкинского сельсовета «Шапкинская библиотека»
3. Герцан Анатолий Федорович – мастер участка ЗАО «Енисейэнергоком»
4. Машуков Юрий Владимирович – председатель ТСЖ
5. Загитова Любовь Ивановна – глава Шапкинского сельсовета

Приложение №3 к

 Постановлению

 № 13-п от 01.06.2015г.

**ГРАФИК**

**Проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта | Адрес места нахождения | Срок проверки | Примечание |
| 1. | Детский сад п. Шапкино | п. Шапкино, ул. Лесная, д2 | 28.08.2015г. |  |
| 2. | МКОУ «Шапкинская СОШ № 11» | п. Шапкино, ул. Мира, д.1 | 28.08.2015г |  |
| 3. | МБУК «Центр культуры» Шапкинского сельсовета | п. Шапкино ул. Школьная, д.7 | 28.08.2015г |  |
| 4. | МБУК Шапкинского сельсовета «Шапкинская библиотека» | п. Шапкино ул. Школьная, д.5 | 28.08.2015г |  |
| 5. | МБУК Шапкинского сельсовета «Шапкинская библиотека»  | п. Шапкино, ул. Мира, д.16Б-3 | 28.08.2015г |  |
| 6. | КГБУЗ Енисейская РБ Шапкинская врачебная амбулатория | п. Шапкино ул. Новая,д.1 | 28.08.2015г. |   |
| 7. | Жилой дом №18А, №18Б, №18В | П. Шапкино, ул. Мира | 28.08.2015г. |  |
| 8. | Жилой дом №16А, №16Б, №16В | П. Шапкино, ул. Мира | 28.08.2015г. |  |

Утверждено:

 Постановление главы

Шапкинского сельсовета

 от 01.06.2015г. № 13-п

**ТРЕБОВАНИЯ**

**по готовности отопительному периоду для потребителей тепловой энергии на территории Шапкинского сельсовета**

1. В целях оценки готовности потребителей Теловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:
2. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых электроустановок:
3. проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;
4. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
5. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
6. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
7. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
8. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
9. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
10. работоспособность защиты систем теплопотребления;
11. наличие паспортов тепло потребляющих установок, потенциальных схем и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
12. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
13. плотность оборудования тепловых пунктов;
14. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
15. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
16. наличие собственных и (или) привлечение ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежавшей эксплуатации тепло потребляющих установок;
17. проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;
18. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящим правилам.

5. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8,13, 14 и 17 пункта 4 настоящих Правил.